



MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Pécsi Tudományegyetem

Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.

Adószám: 15329798-2-02

OM azonosító: FI 58544

Képviseli: Jenei Zoltán kancellár,

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

ONMERIT Tanácsadó Kft.

Székhely: 1072 Budapest, Rákóczi út 42.

Adószám: 23902350-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-983424

Képviseli: Rába Jánosné ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

4510094938

SAP azonosító:	4610003828
A számlán a fenti azonosítót kérjük feltüntetni!	
Lekötve: <i>Regecs Zs.</i>	<i>Berta Bernina</i>
2017.04.12.	logisztika és tárolási központvezető

a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek vagy Felek között az alulírt helyen és időben, az alább feltételek mellett:

1. A megbízás tárgya:

- 1.1. A Megbízó beszerzési feladatainak folyamatos szakmai támogatásával, valamint konkrét közbeszerzési eljárások teljeskörű, vagy meghatározott részfeladatok lebonyolításával bízta meg a Megbízottat.
- 1.2. A Megbízott a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a Megbízó nevében és képviselőként jár el. Jogait és kötelezettségeit a jelen Szerződés, valamint a hatályos jogszabályok rögzítik.
- 1.3. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes feltétellel, továbbá mindazon szakmai képesítéssel és szakmai tapasztalattal, továbbá gyakorlattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 1.4. A Megbízott felel azért, hogy feladatai végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb szakmai szabályokat és előírásokat, valamint az egyébként rá vonatkozó etikai normákat is.

2. A Megbízott feladatai:

2.1. Megbízott feladatai a szakértői óradíjas eseti közbeszerzési tanácsadás keretében:

- A Megbízott a szakértői óradíjas szolgáltatás keretében vállalja, hogy a Megbízó által kijelölt illetékes szakemberek, vezetők részére – elsősorban telekommunikációs eszközökön keresztül, (de igény szerint, maximum havi 2 alkalommal helyszíni (Pécs) tanácsadással) – a beszerzésekkel kapcsolatban folyamatos közbeszerzési szakmai tanácsadást nyújt, a Megbízó által feltett kérdésekre szóbeli, vagy – igény esetén – írásos választ ad;
- A Megbízó által megfogalmazott igények és szakmai követelmények megismerése után a tervezett beszerzés módjának és típusának a Kbt. illetve a beszerzéshez kapcsolódó rendeletek tükrében történő vizsgálata, meghatározása. Javaslattétel a beszerzési eljárás módjára, a lebonyolítás menetére, ütemére és annak várható időigényére;
- A közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályi változások esetén, a Megbízó illetékes munkatársai részére tájékoztatót, szakmai konzultációt tart, évente maximum 2 alkalommal, a Megbízó székhelyén;

- Egyedi megrendelés esetén – Megbízott vállalja a nagyobb terjedelmű közbeszerzési dokumentumok (korábban lefolytatott komplett eljárások teljes dokumentációi, beszerzésekkel kapcsolatos szakmai anyagok, belső szabályzatok stb.) felülvizsgálatát, komplex véleményezését, valamint a Megbízó által önállóan lebonyolított közbeszerzési eljárásainak támogatását, felügyeletét;
- A lezárt vagy folyamatban lévő közbeszerzési és jogorvoslati eljárások dokumentumait – igény esetén – véleményezi, szakmai állásfoglalást készít.
- Ellátja a Megbízó képviselőjét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

2.2. A Megbízott feladatai az általa teljes körűen lebonyolított közbeszerzési eljárás esetén:

- A közbeszerzési eljárás során a Megbízó adatszolgáltatását követő 5 munkanapon belül az eljárást megindító felhívás tervezetének elkészítése;
- A Megbízott az adott közbeszerzési eljárásban a Megbízó részéről kijelölt referenssel (témafelelős) közbeszerzési, jogi munkatársakkal, szakmai opponenssel szorosan együttműködve, a Megbízó igényeinek megfelelően összeállítja a komplett felhívást, valamint a dokumentációt, a végleges műszaki leírást (szakmai tartalom, specifikáció) és a szerződés tervezetét;
- A Megbízott feladata az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a felhívás megküldése a Közbeszerzési Értesítő szerkesztőségéhez a hirdetmény megjelenítése céljából vagy az ajánlattételi felhívás megküldése a Megbízó által megadott ajánlattevők részére;
- A Megbízó az egyes közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítására vonatkozó megbízás esetén az 1. számú mellékletben megnevezi az adott eljárás referensét (témafelelősét), a közbeszerzési és jogi munkatársat, valamint a szakmai opponenst, akikkel szorosan együttműködve a Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumokat;
- A Megbízott közreműködik abban, hogy Megbízó által megfogalmazott műszaki igények megfeleljenek a közbeszerzési eljárásokban megfogalmazott alapelvei rendelkezéseknek és jogszabályi feltételeknek;
- Minőségbiztosításhoz kötött eljárások esetében a Megbízott feladata, hogy a minőségbiztosítást végző szervezet iránymutatásának megfelelően, elvégezze a kért módosításokat a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentumain. Amennyiben Megbízott a kért módosításokkal nem ért egyet köteles észrevételeit, megfelelő indoklással írásban megtenni;
- Az ajánlati dokumentáció géppel írott részeinek a szükséges mennyiségben történő sokszorosítása, értékesítése; (A tervdokumentáció megfelelő példányszámban történő biztosításáról Megbízó gondoskodik.)
- Az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések megválaszolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Megbízóval történő egyeztetés alapján;
- Az ajánlatok/részvételi jelentkezések fogadása, regisztrálása és biztonságos tárolása az ajánlattételi határidő lejártáig;
- Helyszín biztosítása az ajánlatok bontásához, a szakmai bíráló bizottság munkájához (amennyiben a bíráló nem Megbízó székhelyén zajlik);
- Az ajánlatok jogszabály által előírt nyilvános bontásának előkészítése, a Megbízó által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;
- A határidőig beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések bontása és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek;
- Az ajánlatok/részvételi jelentkezések előzetes értékelése a Megbízó által elfogadott (a Megbízóval közösen kialakított) szempontok alapján; (az ajánlatok speciális szakmai értékelése a Megbízó feladata);
- A hiánypótlási felszólítás elkészítése és megküldése ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- Közreműködés az ajánlatok/részvételi jelentkezések előzetes értékelésében, a szakmai bíráló bizottsági eljárás eredményéről szóló jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a Megbízónak;
- Az eljárás törvényben előírt összegezésének elkészítése;

- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele a Közbeszerzési Értesítőben;
- Előzetes vitarendezésben való közbeszerzési szakértői közreműködés;
- Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárással összefüggésben indított jogorvoslati eljárás esetén elkészíti – Megbízó közreműködésével és egyetértésével - a Közbeszerzési Döntőbizottságnak benyújtandó beadványokat, s ellátja Megbízó képviselőjét a tárgyalásokon.

3. A Megbízó feladatai:

- A Megbízó az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására vonatkozó megbízás esetén, egyedi megrendelést küld Megbízott részére (az egyedi megrendelések mintalapját az 1. sz melléklet tartalmazza);
- Annak érdekében, hogy a Megbízott a közbeszerzési eljárás dokumentumait el tudja készíteni, a Megbízó köteles beszerzési igényét, mennyiségi és minőségi elvárásaira, paramétereire vonatkozóan pontosan, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével, a legjobb tudása szerint összeállítani;
- Az ajánlati dokumentáció összeállításához szükséges szakmai igények, műszaki paraméterek meghatározása (közbeszerzési műszaki leírás tervezete), valamint a tárgyi közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződés, szerződési feltételeinek (szállítási, fizetési feltételek, műszaki és jótállási kötelezettségek stb.) átadása a Megbízott részére;
- A műszaki igények megfogalmazása során a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet VII. fejezetének (A közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó rendelkezések) megfelelő műszaki leírás összeállítása; valamint építési beruházás esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevétele;
- A Kbt. 28. §-a alapján a közbeszerzési eljárás előkészítése körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni;
- A Megbízó a Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét; a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt és az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét igazoló személyt, személyeket, illetőleg testületeket;
- Az ajánlattevő által feltett kérdések megválaszolásához szükséges szakmai információk biztosítása;
- Az eljárás tárgya szerinti szakmai tárgyalások lefolytatása az ajánlattevőkkel;
- A szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján az ajánlat elbírálása és a döntés meghozatala;
- A Megbízó feladata, hogy a Kbt. 43. §-ban foglalt közzétételi kötelezettségeinek eleget tegyen és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - a törvény által előírt valamennyi dokumentumot és információt feltüntesse és azok elérhetőségét a Kbt. 43. § (3)-(6) bekezdés szerinti határidőig biztosítsa.

4. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

- A Megbízott köteles biztosítani, hogy az eljárások lebonyolításában közreműködő alkalmazottai rendelkezzenek az eljárások lefolytatásához szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal, továbbá eleget tegyenek az előírt képzettségi feltételeknek; ezen kívül gondoskodni köteles a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi feltételek érvényesítéséről.
- A Megbízott kötelezi magát arra, hogy a feladata teljesítése során jogszerűen tudomására jutó üzleti titkot megőrzi; az egyéb, a Megbízó által kifejezetten bizalmasan kezelni kért adatokat, információkat harmadik személynek nem adja át.

- A Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatja.
- Amennyiben a Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárással szemben kezdeményezett jogorvoslati eljárás eredményeként a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki, a **Megbízott a kiszabott bírság és az igazgatási szolgáltatási díj együttes megfizetését** (a jogorvoslati lehetőségek kihasználását követően) **vállalja** abban az esetben, amennyiben az elmarasztaló döntés a Megbízott tevékenységére vezethető vissza. (Nem minősül a Megbízott hibájára visszavezethető oknak különösen az ajánlatok – Ajánlatkérő kijelölt szakemberei által végzett, illetve készített – műszaki, szakmai alkalmasságának vizsgálatával, valamint az ajánlat műszaki tartalmának értékelésével kapcsolatban megállapított jogsértés.)

5. A Szerződés időtartama:

- 5.1. Felek a Szerződést határozott időre, **2017. december 31. napjáig** kötik. A Szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.
- 5.2. Felek egyoldalúan csak írásban – 60 napos felmondási időt kikötve – mondhatják fel a Szerződést. A Szerződés felmondása esetén a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés megszűnésének időpontjában folyamatban lévő feladatokat (közbeszerzési, ill. jogorvoslati eljárásokat) – e szerződésben rögzített feltételek szerint – elvégzi, befejezi, a Megbízó pedig kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett feladatok szerződésszerű ellenértékét a Megbízott részére teljesíti.

6. A Megbízott díjazása:

- 6.1. A megbízási díj a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott a megbízási díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.
- 6.2. A Közbeszerzési Értesítő hirdetményeinek költségei a Megbízót terhelik. A Megbízott kötelessége a hirdetmények feladási költségeinek megelőlegezése.
- 6.3. A Megbízó előleget nem fizet.
- 6.4. A Megbízott a **szakértői óradíjas eseti közbeszerzési tanácsadás ellátásáért nettó 13.500 Ft + ÁFA/ szakértői óradíjat** jogosult leszámlázni, a feladat teljesítését követően, havi esetleg negyedéves elszámolás alapján. A **2. sz. mellékletben szereplő Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárások** egyedi megbízási díjairól a Megbízott utólag jogosult a számlát kiállítani a Szerződésben meghatározott feltételek szerint.
- 6.5. A Megbízó, az eseti közbeszerzési tanácsadás esetén a feladat teljesítését követően, míg a Megbízott által teljeskörűen lebonyolított közbeszerzési eljárások esetében, az eljárás lezárását követő szerződéskötést (ill. eredménytelen eljárás esetén az összegzés kiküldését és a jogorvoslati határidő lejártát) követő **15 napon belül teljesítésigazolást állít ki Megbízott részére**, az általa elvégzett feladatról.
- 6.6. A Megbízott a teljesítésigazolás alapján, annak birtokában jogosult az általa elvégzett feladatról számlát kiállítani. A Megbízott a számlához köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát, továbbá a számlán köteles feltüntetni a Megbízó által előzetesen rendelkezésére bocsátott SAP azonosítószámot. A fent megjelölt kellékek hiányában benyújtott számlát a Megbízó nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi a Megbízott székhelyére és az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal.
- 6.7. A Megbízó a számla ellenértékét annak kézhezvételétől számított 30 banki napon belül átutalással teljesíti a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11713005-20607991-00000000 számú számlájára.
- 6.8. Az előzőekben meghatározott megbízási díjak változatlanságát szerződő felek **2017. december 31. napjáig** garantálják.

- 6.9. A részvételi/ajánlati dokumentációk árusításából származó bevételek a Megbízót illetik meg, ugyanakkor a Közbeszerzési Értesítő hirdetményeinek költségei a Megbízót terhelik. A Megbízott kötelessége a felhívások feladási költségeinek megelőlegezése.
- 6.10. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárás Kbt. 75. §-ban meghatározott okok miatti eredménytelensége esetén – amennyiben az eredménytelenség nem a Megbízott tevékenységére vezethető vissza – úgy Megbízott a megbízási díj 75%-át jogosult kiszámlázni. Az eredménytelenül zárult, ugyanazon tárgyban indított, megismételt eljárás lebonyolítását a Megbízott az eredeti ár 70%-áért vállalja.
- 6.11. A részvételi/ajánlati felhívás Megbízó utasítására történő visszavonása esetén a Megbízott a megbízási díj 70%-át jogosult kiszámlázni a Megbízó felé. Ugyanazon eljárás újbóli elindítása esetén az eljárás bonyolítását az eredeti díj 70%-áért vállalja a Megbízott.
- 6.12. A Megbízott a Ptk. szabályai szerint felel a tevékenységére visszavezethető károkért, különösen a megbízottnak felróható okból a Megbízót bármilyen jogcímen terhelő fizetési kötelezettség, költség, elmaradt bevétel megtérítéséért.

7. Megbízott szakmai tevékenységét alátámasztó információk

- 7.1. A Megbízott rendelkezik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók tevékenységéről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet szerinti felelősségbiztosítással.
- 7.2. A Megbízott rendelkezik mindazon feltételekkel, amelyek a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló kormányrendelet szerinti eljárások lebonyolításához szükségesek.
- 7.3. A Megbízott műszaki, technikai háttere lehetővé teszi az egyes eljárási cselekmények elektronikus úton történő végzését.

8. Egyéb megállapodások:

- 8.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés módosítására csak írásbeli formában kerülhet sor.
- 8.2. A Megbízó és Megbízott arra törekszenek, hogy a Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést közvetlen tárgyalás útján, békésen rendezzenek.
- 8.3. A Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A. Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Szerződéssel kapcsolatos ügyekben:

Név, beosztás: Dr. Zámbo Balázs szerződéselőkészítő osztályvezető
Telefon: 72/501-500/20333
E-mail: zambo.balazs@pte.hu

Szakmai ügyekben:

Név, beosztás: Dr. Teszlerné Dr. Csécsei Henrietta közbeszerzési igazgató
Telefon: 72/501-500/22371
E-mail: csecsei.henrietta@pte.hu

B. Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Név, beosztás: Dr. Előházi Zsófia közbeszerzési és jogi szakértő
Telefon: +36 1/784-6384
E-mail: titkarsag@onmerit.hu

- 8.4. A Megbízó kijelenti, hogy **nem** képezi a Megbízott feladatát az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (továbbiakban: Ütv.) 5. §-nak (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott tevékenységek ellátása. Amennyiben a Megbízó az egyes közbeszerzési eljárásaihoz vagy az azokkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő jogorvoslathoz ügyvéd közreműködését kívánja igénybe

venni, úgy Megbízott a vele szerződéses kapcsolatban álló, közbeszerzési tapasztalattal rendelkező ügyvédet tud bevonni az Útv. 5. § (1) – (2) bekezdéseiben foglalt feladatok ellátására.

8.5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), illetőleg az vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

8.6. Jelen szerződés hat számozott oldalból és két mellékletből áll és négy eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelynek minden oldalát a Felek képviselői kézjével láttak el.


Jelen szerződést a felek, annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: megrendelőlap mintája
- 2. számú melléklet: megbízási díjak meghatározása

Pécs, 2016 DEC 12.

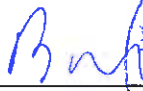
Budapest, _____


Pécsi Tudományegyetem
Jenei Zoltán
Berkes György *kancellár*
kancellár h. *Megbízó*





ONMERIT Kft.
Rába Jánosné
ügyvezető
Megbízott

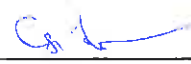
Ellenjegyzők a Megbízó részéről:


Dr. Bányai Dávid
jogi főosztályvezető
jogi ellenjegyző




Notaisz Jánosné
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyző




Dr. Teszlerné dr. Csécsi Henrietta
közbeszerzési igazgató
szakmai ellenjegyző

ONMERIT Tanácsadó Kft.
1072 Budapest, Rákóczi út 42.
Cg. 01-09-983424
Adószám: 23902350-2-42

Megrendelés
a.....számú Megbízási Keretszerződés alapján

1. A megrendelés (közbeszerzés) tárgya:.....
.....
 2. A beszerzés becsült értéke: nettóM Ft + Áfa
 3. Az eljárás típusa:.....
/A Megbízási Keretszerződés 6.4. pontjában (illetve 2. sz. mellékletében) rögzített lebonyolítási díja:E Ft + Áfa./
 4. A Megbízó részéről a tárgyi eljárás lebonyolításában közreműködő – felelős – munkatárs(ak):
.....
- Elérhetősége: tel.:
 e-mail:
 fax:

Kelt: Budapest,.....

.....
Megbízó

Mebízási díjak

Az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására vonatkozó megbízási egységárak:

I./A.) EGYES KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TELJES KÖRŰ LEBONYOLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ EGYSÉGÁRAINK		
NEMZETI ELJÁRÁSREND	Eljárás fajtája	Eljárás lebonyolítási díja (nettó Ft + ÁFA/eljárás)
	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt és hirdetmény nélküli tárgyalásos (építési beruházás)	350.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Nyílt közbeszerzési eljárás a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerint (összefoglaló tájékoztatással)	600.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Nyílt eljárás a Kbt. 113. § (5) bekezdése szerint (hirdetménnyel induló)	700.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Meghívásos eljárás a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerint (összefoglaló tájékoztatással)	650.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Meghívásos eljárás a Kbt. 113.§ (5) bekezdése szerint (hirdetménnyel induló)	750.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Tárgyalásos eljárás a Kbt. 113.§ (1) bekezdése szerint (összefoglaló tájékoztatással)	750.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Tárgyalásos eljárás a Kbt. 113.§ (5) bekezdése szerint (hirdetménnyel induló)	850.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 98 §-a szerint	650.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás első szakaszának lebonyolítása	950.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása, központosított közbeszerzési eljárás második szakaszának a verseny újbóli megnyitásával vagy konzultációval történő lebonyolítása	350.000,-Ft+ÁFA/eljárás

I./B.) EGYES KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TELJES KÖRŰ LEBONYOLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ EGYSÉGÁRAINK		
KÖZÖSSÉGI ELJÁRÁSREND	Eljárás fajtája	Eljárás lebonyolítási díja (nettó Ft + ÁFA/eljárás)
	Nyílt eljárás	850.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Meghívásos eljárás	900.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Tárgyalásos eljárás	1.050.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	800.000,-Ft+ÁFA/eljárás
	Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás első szakaszának lebonyolítása	1.250.000,-Ft+ÁFA/eljárás

	Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása, központosított közbeszerzési eljárás második szakaszának a verseny újbóli megnyitásával vagy konzultációval történő lebonyolítása	400.000,-Ft+ÁFA/eljárás
II) ESETI KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÁSRA VONATKOZÓ EGYSÉGÁRAINK		
	Eseti közbeszerzési Tanácsadás	13.500 Ft+ ÁFA/óra

Ajánlati árunk a szerződés időtartama alatt fixen rögzített. Az ajánlatunkban megadott nettó ajánlati ár+ÁFA áraink tartalmaznak minden olyan díjat, anyagköltséget, munkabért vagy egyéb közvetlen vagy közvetett módon felmerülő költséget, amely a feladatok teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek, kivéve a hirdetményfeladási költséget.

- Az Európai Unió forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárások egységárai 25%-kal magasabbak a fenti táblázatban megadott egységáraknál.
- A nettó 1,5 milliárd Ft becsült értéket meghaladó értékű közbeszerzési eljárások lebonyolításának megbízási díjában Szerződő Felek esetileg állapodnak meg.
- A közbeszerzési eljárások egységárai maximum 3 részajánlattételi lehetőséget tartalmazó közbeszerzési eljárások lebonyolítására vonatkoznak. Ennél nagyobb számú részajánlattételnél a megbízási díj az alábbi szorzószámokkal kerül meghatározásra, a megbízási díjak táblázatában megadott egységárakat alapul véve:

Részajánlatok száma	Kizárólag a legalacsonyabb ár értékelési szempont esetén	A legjobb ár-érték arány értékelési szempont esetén	A legalacsonyabb költség részszerpont esetén	Részenként eltérő értékelési szempont esetén
4-8 db	*1,2	*1,4	*1,6	*1,8
9-15 db	*1,4	*1,6	*1,8	*2
16-20 db	*1,8	*2	*2,2	*2,4
20 felett	egyedi ármegállapodás szerint			