

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

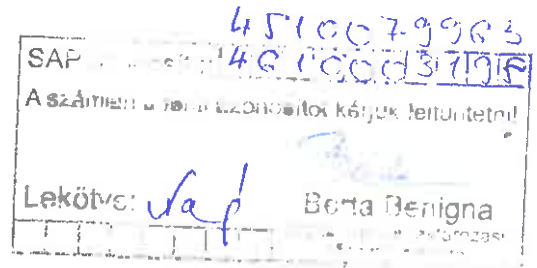
SZERZŐDÉSEK FELÜLVIZSGÁLATÁRA VONATKOZÓ FELADATOK
ELLÁTÁSÁRA*mely létrejött egyrészről***Pécsi Tudományegyetem**

székhely: 7622 Pécs, Vasvári u. 4.

adószám: 15329798-2-02

Bankszámlaszám: MÁK 10024003-00282716-00000000

képviselő: Jenei Zoltán kancellár

mint megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** -,*másrészről***BJT Solutions Tanácsadó Kft.**

székhely: 7900 Szigetvár Zrínyi tér 3.

adószám: 22680693-2-02.

Bankszámlaszám: 11731018-20003782-00000000

képviselő: Dr. Bereczné Kordás Ibolya Erika

mint megbízott – a továbbiakban: **Megbízott** -,együttesen Felek (a továbbiakban: **Felek**)

között az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

A Pécsi Tudományegyetem megkötött, létrejött és megkötni tervezett szerződéses jogviszonyai költséghatékonyságának növelése érdekében megbízási keretszerződést köt független, szerződéses rendelkezéseket és teljesítési feltételeket, illetve azok változását felülvizsgáló és javaslattevő tanácsadói feladatok ellátására.

A független szerződés felülvizsgáló és javaslattevő tanácsadó feladata magában foglalja a Pécsi Tudományegyetem orvosi műszereinek karbantartására, felülvizsgálatára, beépített és mobil bútorzatainak beszerzésére, építészeti és belsőépítészeti tervezésre, műszaki ellenőrzésre vonatkozó szerződéseket, az épületek karbantartás – felújítása tárgyú szerződéseket, irodaszerek szerződéseit, egészségügyi eszközök, fogyóanyagok beszerzéséhez kapcsolódó szerződéseket.

A feladat magában foglalja az adott szerződéses gyakorlat áttekintését, javaslatok tételét, a szerződések iparági gyakorlatnak való megfelelési vizsgálatát, illetve a már fennálló jogviszonyok módosíthatóságának lehetőségeire vonatkozó javaslatok tételét.

1. A megbízás tárgya

1.1. Megbízó a Preambulumban részletesen meghatározott szerződéses felülvizsgáló és javaslattevő tanácsadói feladatokkal bízta meg a Megbízottat.

1.2. Megbízott a feladatai ellátása során Megbízó nevében és képviselőként jár el, figyelemmel a Megbízó érdekeire. Jogait és kötelezettségeit a jelen szerződés, valamint a hatályos jogszabályok rögzítik.

1.3. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes feltétellel, továbbá mindazon szakmai képesítéssel és szakmai tapasztalattal és gyakorlattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

1.4. Megbízott felel azért, hogy feladatai végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb szakmai szabályokat és előírásokat, valamint az egyébként rá vonatkozó etikai normákat is.

2. A Megbízott feladatai:

- a rendelkezésére bocsátott fennálló szerződések és kapcsolódó szerződéses és teljesítési adatok vizsgálata
- a rendelkezésére bocsátott megkötött tervezett szerződések és az azonos tárgyú korábbi szerződések vizsgálata
- iparági szerződéses gyakorlat összehasonlítása a megkötött illetve megkötött szándékozott szerződésekkel
- javaslatok tétel a szerződéses rendelkezések módosítására
- írásos, szövegszerű módosítási javaslatok megtétele

3. A Megbízó feladatai:

- Szerződések és a megkötött tervezett szerződés-tervezetek rendelkezésre bocsátása.
- Szerződésekhez kapcsolódó teljesítési, illetve forgalmi, pénzügyi adatok, számlák, teljesítési igazolások rendelkezésre bocsátása.
- Szerződésekre vonatkozóan a Megbízó SAP adatbázisához hozzáférés biztosítása.
- a Megbízó mérlegelése alapján a Megbízott által tett javaslatok, így a szöveges módosítási javaslatok új szerződésekbe illetve szerződés-módosításokba való beépítése.

4. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

- Megbízott köteles biztosítani, hogy alkalmazottai rendelkezzenek a szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal, továbbá eleget tegyenek az előírt képzettségi feltételeknek.
- Megbízott kötelezi magát arra, hogy a feladata teljesítése során jogszerűen tudomására jutó üzleti titkot megőrzi; az egyéb, a Megbízó által kifejezetten bizalmasan kezelni kért adatokat, információkat harmadik személynek nem adja át.
- Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és vizsgálatairól állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatja.

5. A Megbízott teljesítési határideje:

5.1. Felek a szerződést határozott időre 2017. december 31. napjáig kötik. A szerződés aláírásának napján lép hatályba.

5.2. Felek egyoldalúan csak írásban – felmondási időtartam nélkül – mondhatják fel a szerződést. A szerződés felmondása esetén Felek kötelesek egymással elszámolni. Megbízott a felmondás közléséig felmerült költségei és megbízása díja érvényesítésére jogosult.

6. A Megbízott díjazása:

6.1. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott a megbízási díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.

6.2. Megbízó előleget nem fizet.

6.3. Megbízott eseti elszámolás alapján, az alábbiak szerint jogosult díjazására és annak megfizetésére:

- a) fennálló fix összegű vagy határozott idejű szerződés esetén a szerződésmódosítással elért eredeti szerződéses árhoz/díjhoz viszonyított jövőbeni díjcsökkenés – különbözet - értékének nettó 10%-a, mely a különböző tételekből álló keretszerződés esetén a szerződésben meghatározott egységárakban, azok bármelyikében elért díjcsökkenés – különbözet - 10%-a (ahol Felek díjfizetés alapjának az egységáras termék szerződés ezt megelőző egy éves időszaka – vagy ennél rövidebb időszak esetén, ezen időszak egy évre vetített értéke - alatti ténylegesen lerendelt mennyiséggel felszorozott értékét veszik alapul);
- b) a fennálló szerződés megszüntetése és új fix összegű vagy új határozott idejű szerződés megkötése esetén az új szerződéssel elért a megszüntetett korábbi szerződéses árhoz/díjhoz viszonyított jövőbeni díjcsökkenés – különbözet - értékének nettó 10%-a, mely a különböző tételekből álló új keretszerződés esetén a szerződésben meghatározott egységárakban, azok bármelyikében elért díjcsökkenés – különbözet - 10%-a (ahol Felek díjfizetés alapjának az egységáras termék korábbi megszüntetett szerződés ezt megelőző egy éves időszaka – vagy ennél rövidebb időszak esetén, ezen időszak egy évre vetített értéke - alatti ténylegesen lerendelt mennyiséggel felszorozott értékét veszik alapul);
- c) azonban az esetekben ahol a Megbízó egyedi megrendelések alapján, illetve szerződés megkötése nélkül, illetve határozatlan idejű szerződés keretében vesz igénybe bármely szolgáltatást, árubeszerzést vagy építési beruházást, Felek úgy járnak el, mint ha szerződésmódosításra vagy új szerződés megkötésére került volna sor az adott beszerzés vonatkozásában, és az ezt megelőző egy év megrendeléses értékeit veszik összességében mind a mennyiség mind az egységárak tekintetében a díjfizetés számítási alapjának

6.4. Figyelemmel arra, hogy a díj mértéke a módosítás illetve az új szerződés megkötése időpontjában azonnal meghatározható, Megbízott a módosítás illetve az új szerződés megkötését követően haladéktalanul jogosult a teljesítési igazolása elfogadására és számla kiállítására. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó legkésőbb a teljesítést követő 15 napon belül köteles kiállítani és a Megbízott részére megküldeni a teljesítési igazolást. A Megbízó részéről a teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy: Dr. Zemplényi Antal.

6.5. A Megbízott a teljesítésigazolás alapján, annak birtokában jogosult az által elvégzett feladatról számlát kiállítani. A Megbízott a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, valamint a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és forgalmi követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A Megbízott a számlához köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát, továbbá a számlán köteles feltüntetni a Megbízó által előzetesen rendelkezésére bocsátott SAP azonosítószámot. A fent megjelölt kellékek hiányában benyújtott számlát a Megbízó nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi a Megbízott székhelyére és az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal. Számlázási és számlaküldési cím: Pécsi Tudományegyetem 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.

6.6. A Megbízó a számla ellenértékét annak kézhezvételétől számított 30 banki napon belül átutalással teljesíti Megbízott Erste Bank Zrt. által vezetett 11614009-01491300-14000005 számú számlájára.

6.7. A Megbízott felel a tevékenységére visszavezethető károkért, különösen a megbízottnak felróható okból a Megbízót bármilyen jogcímen terhelő fizetési kötelezettség, költség, elmaradt bevétel megtérítéséért.

7. Megbízott szakmai tevékenységét alátámasztó információk

7.1. Megbízott tevékenységét illetően annak megkezdése előtt köteles biztosítási kötvény másolatának átadásával igazolni, hogy tevékenységére vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik. A Megbízó a Szerződés időtartama alatt bármikor jogosult ellenőrizni a biztosítási díj megfizetésének tényét.

8. Egyéb megállapodások:

8.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés módosítására csak írásbeli formában kerülhet sor.

8.2. Megbízó és Megbízott arra törekszenek, hogy a Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést közvetlen tárgyalás útján, békésen rendezzenek.

8.3. A Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A. Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Szerződéssel kapcsolatos ügyekben:

Név: Dr. Teszlerné dr. Csécsi Henrietta

Telefon: +36 30 204 07 77

E-mail: csecsei.henrietta@pte.hu

B. Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Szerződéssel kapcsolatos ügyekben:

Név: Dr. Berecz János

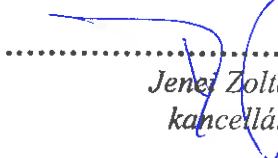
Telefon: +36 30 216 78 14

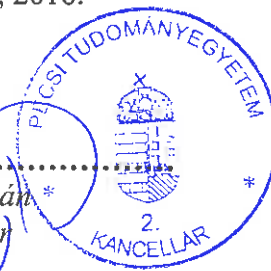
E-mail: berecz.janos01@gmail.com

8.4. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), illetőleg az vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek, annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2016.

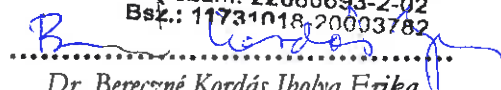

.....
Jenei Zoltán *
kancellár

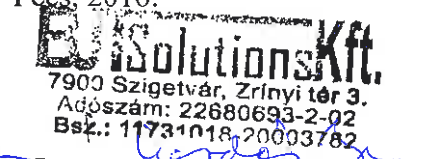


Pécsi Tudományegyetem

Megbízó

Pécs, 2016.



.....
Dr. Bereczné Kordás Ibolya Erika
ügyvezető




Megbízott


Ellenjegyezte:

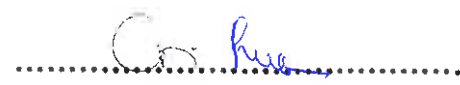
Pécs, 2016.


.....
Dr. Bányai Dávid
jogi főosztályvezető
jogi ellenjegyző



Pécs, 2016.


.....
Notaisz Jánosné
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyző


.....
Dr. Teszlerné dr. Csécsi Henrietta
közbeszerzési igazgató
szakmai ellenjegyző

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: megrendelőlap mintája
- 2. számú melléklet: átláthatósági nyilatkozat

1. számú melléklet (megrendelőlap mintája)

Megrendelés

Aszámú Megbízási Keretszerződéshez

1. A megrendelés tárgya (vizsgálat és javaslattétel tárgya):

.....

2. Vizsgálatra átadásra kerülő szerződések és adatok megnevezése/listája

.....

Kelt: Pécs, 2017.

.....

Megbízó aláírása