



SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

Fax, monitor, scanner javítása tárgyban

Megrendelő:

Pécsi Tudományegyetem

Nyilvántartási szám:

iktatószám:
SAP azonosító:

PIE/8059-1/2012.

4600000725

Vállalkozó:

Rellüm Kft.



SZOLGÁTATÁSI KERETSZERZŐDÉS (továbbiakban: Szerződés)

I. SZERZŐDŐ FELEK

A jelen Szerződés létrejött egyrészről a

1. **Megrendelő:** Pécsi Tudományegyetem
- Képviselő: Prof. Dr. Bódis József rektor
Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.
Levelezési cím: u.a.
OM azonosító: FI 58544
Adószám: 15329798-2-02
Bankszámlaszám: MÁK 10024003-00282716-00000000
Statisztikai azonosító: 15329798 8030 312 02
(a továbbiakban Megrendelő)

másrészről a/az

- Vállalkozó:** Rellüm Kft.
- Képviselő: Müller Miklós
Székhely: 7624 Pécs, Tiborc u. 72.
Levelezési cím: 7624 Pécs, Rókus u. 3/1.
Cégjegyzékszám: 02-09-066059
Adószám: 11564540-2-02
Bankszámlaszám: 50600148-30083571-55300019
Statisztikai azonosító: 11564540-3312-113-02
(a továbbiakban Vállalkozó)

(együttesen a Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

II. PREAMBULUM

A Szerződés alapját

- i. A Megrendelő Ajánlati felhívása, illetve
- ii. a Vállalkozó által benyújtott Ajánlat képezi.

III. SZERZŐDÉS ALAPDOKUMENTUMAI

1. A Felek teljes megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:
 - i. Szerződés törzsszövege
 - ii. Szerződés mellékletei
 - iii. Vállalkozó elfogadott ajánlata

- iv. szerződéskötés időpontjában hatályos jogszabályok, hatósági rendelkezések, európai és magyar szabványok, a Megrendelő vonatkozó szabályozásai

2. Dokumentum-hierarchia

Felek megállapodnak, hogy a Szerződésben nem szereplő kérdésekben, illetve a Szerződés rendelkezéseinek értelmezése során az alább hivatkozott dokumentumok tartalmi eltérései, esetleges ellentmondásai, illetve hiányosságai esetén a következő dokumentumokat az alábbi megadott prioritási sorrend szerint kell figyelembe venni:

- i. Szerződés törzsszövege
- ii. Szerződés mellékletei
- iii. Vállalkozó elfogadott ajánlata

IV. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A jelen Szerződéssel a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában lévő fax, monitor, és szkennerek készülékeknek

- a Megrendelő hibabejelentésére történő bevizsgálását és a javításra vonatkozó árajánlattételt, illetve
- a bevizsgálás eredményeként a Vállalkozó által adott javítási ajánlat Megrendelő általi elfogadását követően, a Megrendelő eseti megrendelésére történő javítását

(a továbbiakban együtt: szolgáltatások) az I. számú Mellékletben részletesen meghatározott díj, illetve az esetlegesen beépített új alkatrészek ellenértékének fejében.

2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy

- a Szerződésben meghatározott éves mennyiség (becsült volumen) becslés alapján lett meghatározva,
- a Megrendelő az ekként megadott mennyiségek kimerítésére nem köteles, így az ettől való eltérések esetében a Vállalkozó semminemű kártérítésre vagy kártalanításra nem jogosult, továbbá
- a Szerződés nem biztosít a Szerződés tárgyát képező javítási szolgáltatások tekintetében kizárólagosságot a Vállalkozó számára.

	Szolgáltatás megnevezése	Éves becsült volumen	
i.	Faxjavítás	10	db
ii.	Monitorjavítás	75	db
iii.	Scannerjavítás	3	db



V. VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. A jelen Szerződés IV/1. pontjában meghatározott szolgáltatásokra vonatkozóan a Felek a vállalkozói díjat a Szerződés I. számú Mellékletében írtak alapján határozzák meg. A vállalkozói díj a rögzített óradíjból áll, de nem tartalmazza az alkatrészek ellenértékét, melyet a Vállalkozó az adott készülékre vonatkozó javítási ajánlatában ad meg.

A vállalkozói díj magában foglal minden, a szerződés szerű teljesítés érdekében felmerülő költséget (az alkatrészek ellenértékén kívül, melyet a Megrendelő szintén megtérít a Vállalkozó részére), így különösen:

- i. a kiszállási díjat,
- ii. a cserekészülék biztosításának díját,
- iii. minden adót, járulékfizetési kötelezettséget,
- iv. a szállítási és tárolási díjat,
- v. jótállási/szavatossági kötelezettségekkel kapcsolatban felmerülő költségeket,

2. A vállalkozói díj 2012. december 31-ig rögzített.

Ezt követően a Vállalkozó a javítási óradíjak tekintetében évente egyszer, legfeljebb a tárgyévet megelőző naptári évre vonatkozóan a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékéig jogosult díjváltozást kezdeményezni, a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex ismeretében, a közzétételt követő hónap első napjától kezdődően. A vállalkozói díj e feltételek mellett is kizárólag a Felek közös, írásbeli megegyezésével módosítható.

A Megrendelő a Szerződés időtartama alatt fenntartja a jogot a vállalkozói díj újratárgyalására, ha az időközben bekövetkezett piaci változások miatt indokoltnak látja.

VI. TELJESÍTÉS

1. Teljesítés helye

Vállalkozó a megrendelt szolgáltatást a Megrendelő telephelyein végzi el és /vagy adja át a javított készüléket a Megrendelő részére. A Megrendelő telephelyei jelen Szerződés megkötésének időpontjában a következő településeken vannak:

- i. Pécs
- ii. Szombathely
- iii. Zalaegerszeg
- iv. Szekszárd
- v. Kaposvár

A Megrendelő telephelyeinek részletes felsorolása megtalálható a Megrendelő honlapján (www.pte.hu), az Alapító Okirat 2. számú mellékletében.

A szerződés időtartama alatt a Megrendelő telephelyeiben bekövetkező változás esetén a Vállalkozó az új telephelyek tekintetében is teljesítésre kötelezett, a vállalkozói díj pedig a Megrendelő valamennyi telephelyére vonatkozóan – függetlenül azok földrajzi elhelyezkedésétől – azonos mértékű.

2. Teljesítési határidő

A Vállalkozó által jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott szolgáltatásokra vonatkozóan vállalt – kötbérterhes – teljesítési határidők besorolása 3 (három) munkakategória szerint történik, melyet a Szerződés I. számú Melléklete tartalmaz.

3. Teljesítés módja

- i. A Megrendelő a Szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül létrehoz egy internetes felületet, amelyet ismertet a Vállalkozóval, és annak használatára őt kioktatja.
- ii. A Megrendelő erre jogosult alkalmazottja (a PTE-GF Informatikai Igazgatóság kijelölt munkatársa) ezen az internetes felületen küldi meg a Vállalkozó részére a hibabejelentést, amely tartalmazza az érintett telephely, a meghibásodott készülék megjelölését, a hiba rövid leírását, és a Szerződés I. számú Mellékletében meghatározott munkakategóriába történő besorolást.
- iii. A Vállalkozó a hibabejelentés alapján a megjelölt helyszínen, a Szerződés I. számú Mellékletében megjelölt határidőn belül elvégzi a bevizsgálást és javítási árajánlatot tesz (mely tartalmazza a beépítendő új alkatrészek ellenértékét is) ezen az internetes felületen, valamint részletes ajánlatot küld javítási és alkatrész költségek bontásban az igénylésben megadott e-mail-címre és a javitas@pte.hu e-mail-címre egyidejűleg, pdf formátumban.
- iv. A Megrendelő ezután eldöntheti, hogy az árajánlat alapján kéri-e a javítás elvégzését. Ha elfogadja a javítási árajánlatot, akkor az adott ajánlatra vonatkozóan, az internetes felületen eseti megrendelőt küld a Vállalkozó részére.
- v. A Vállalkozó az eseti megrendelő alapján, a Szerződés I. számú Mellékletében az adott munkakategóriára vonatkozó teljesítési határidőn belül elvégzi a javítást, majd annak elvégzéséről visszajelzést – készrejelentést – küld a Megrendelő részére az internetes felületen.
- v. A Megrendelő a javított készülék átvételekor az átvétel tényét munkalap aláírásával igazolja.

- vii. A Megrendelő a megjavított készüléket rendszerbe illeszti, elvégzi a szükséges próbákat, majd ezt követően – legkésőbb 3 (három) munkanapon belül – visszajelzést küld az internetes felületen a Vállalkozónak, amennyiben hiba merül fel.
- viii. A Megrendelő az elvégzett szolgáltatásokról a havonta megrendelt szolgáltatásokról összesített megrendelést küld papír alapon, aláírva a Vállalkozó részére, a tárgy hónapot követő 4. (negyedik) munkanapig.

A Megrendelő a Ptk. 316. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kiállított teljesítésigazolás ellenére is kifejezetten fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésére.

- ix. A Vállalkozó ezen megküldött összesített megrendelésre hivatkozással (az eseti megrendelők tételszámának külön sorban történő feltüntetésével) állítja ki a számlát a Megrendelő honlapján (www.pte.hu) található bizonylati szabályzat, a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény), és a 2000. évi C. törvény (Számviteli törvény) figyelembevételével.
- x. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítési határidőt nem tudja tartani, erről a Megrendelőt az I. számú Mellékletben meghatározott határidőn belül az internetes felületen megküldött akadályközlő levélben értesíti, melyben feltünteti a késedelem okát, és várható idejét.

A bevizsgálásra vonatkozó akadályközlő levélben foglaltak a Szerződés szerinti teljesítési határidőket nem módosítják, a Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érintik.

A javításra vonatkozó akadályközlő levélben foglaltak a Szerződés szerinti teljesítési határidőket módosítják, azzal, hogy a Megrendelő jogosult az eseti megrendelőtől elállni és a javítást mással elvégeztetni, amennyiben a Vállalkozó az akadályközlő levélben megjelölt, olyan későbbi időpontban tudja csak teljesíteni a kért javítást, ami már nem áll a Megrendelő érdekében. Az így esetlegesen keletkező árkülönbözetet a Megrendelőnek jogában áll kártérítés jogcímén a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a Megrendelő az akadályközlő levélben írt új teljesítési határidőt elfogadja, a Vállalkozó a javítási munkálatok idejére megfelelő cserekészüléket köteles biztosítani a Megrendelő részére.

- xi. A Vállalkozó a Szerződés I. számú Mellékletében meghatározott határidő előtti teljesítésre jogosult, amely nem okozhatja a Megrendelő késedelmét, és nem jelenthet a Megrendelő részére többletterhet.



4. A kockázat átszállása

A Vállalkozó a javítási szolgáltatást követően a megjavított készülékeket munkalap kíséretében, a saját költségére és kockázatára szállítja vissza a Megrendelő részére az átvételi helyre.

A Vállalkozóról a kárveszély viselés kockázata a teljesítés helyén a készülék átadásakor száll vissza a Megrendelőre.

5. Csomagolás

Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a javításra átvett és a megjavított, vagy javítás nélkül visszaszállított készülékek tárolása és szállítása megfelelő csomagolásban történjen, amely alkalmas arra, hogy megóvja a készülék épségét, így megakadályozza a sérülést, a károsodást, az időjárásból származó befolyásokat és az egyéb környezeti hatásokat.

Amennyiben a Vállalkozó a készülékek visszaszállításához fuvarozót vesz igénybe, annak tevékenységéért úgy felel, mintha a visszaszállítást maga végezte volna el.

VII. A KÉSEDELMES TELJESÍTÉS

Ha a Vállalkozó vállalt teljesítési határidőt nem tudja tartani, vagy a Szerződés VI/3. x. pontjában meghatározott akadályközlő levelet sem küld a Megrendelő felé, akkor a Szerződés XII/3. pontjában meghatározott mértékű késedelmi kötbér fizetésére köteles.

VIII. KELLÉKSZAVATOSSÁG ÉS JÓTÁLLÁS

A Vállalkozót hibás teljesítése esetén a jogszabályban előírt, de legalább 6 (hat) hónap időtartamban jótállási kötelezettség, illetve a jogszabályban meghatározott, de minimum 12 (tizenkét) hónap időtartamban szavatosság terheli.

A Megrendelő a Vállalkozót a hibás teljesítés észlelésekor haladéktalanul írásban értesíti, jegyzőkönyvbe véve a hibás készülék(ek)et, és a hibá(k) feltételezett okait.

A jótállás és a szavatosság körében a Vállalkozó köteles:

- javítási munka hibája esetén a Szerződés I. számú Mellékletében az adott munkakategoriára megállapított határidőn belül a készüléket ismételten, térítésmentesen bevizsgálni, és a hibát szakszerűen kijavítani;
- az újonnan beépített alkatrész hibája esetén pedig az alkatrészt térítésmentesen kicserélni 8 (nyolc) napon belül.

IX. TELJESÍTÉS LEHETETLENNÉ VÁLÁSA

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős, és

- a lehetetlenné válás oka mindkét Fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót a leszállított és átadott készülékek, és az elvégzett munka fejében a vállalkozói díj arányos része illeti meg;
- a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt.
- a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a vállalkozói díj, és az alkatrészek vételára megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, melyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

X. FIZETÉSI FELTÉTELEK, SZÁMLÁZÁS

1. Fizetési ütemezés

A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el, Megrendelő előleget nem fizet. A Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.

A Megrendelő havonta egyösszegű számlát fogad be a Vállalkozótól a tárgy hónapban történt teljesítéseiről. Felek rögzítik, hogy a tárgyhavi teljesítések határozott idejű elszámolásoknak minősülnek, a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény) 58. §-a alapján, ezért a havi számlázási időszak utolsó napjától számított 30 (harminc) napos fizetési határidő az ÁFA fizetési kötelezettség keletkezésének időpontja, mint teljesítési időpont egyben a teljesítés dátuma is.

2. Fizetési feltételek

A Vállalkozó a Megrendelő által havonta, összesítve megküldött, és aláírt megrendelés alapján jogosult magyar forintban (HUF) kiállítani a számlát, melynek átvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül kell megtörténnie; majd a számlát a kiállítást követő 3 (három) napon belül köteles a havi teljesítés-igazolások kíséretében megküldeni papír alapon, postai úton a Megrendelő Pénzügyi Osztálya részére, a következő postai címre: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4., vagy személyesen leadni a Megrendelőnél a Központi Iktatóban.

A Vállalkozó egyéb úton, személyesen, számlát nem adhat át a Megrendelő részére.

Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségeinek nem tesz eleget, a fizetési határidő a Vállalkozó késedelmének mértékével automatikusan meghosszabbodik. Vállalkozó késedelmé a Megrendelő késedelmét kizárja.

A Vállalkozó által kiállított számlán minden eseti megrendelésnek külön sorban kell szerepelnie a javítási költségek és az alkatrész árak bontásában. A számlát úgy kell kiállítani, hogy azon beazonosíthatóak legyenek az eseti megrendelők, célszerűen az adott megrendelés számát soronként vagy mellékelt analitikában a Vállalkozó megküldi a számlával együtt.

A számlán feltüntetendő egyéb adatok:

- i. A Megrendelő pontos megnevezése és címe
(Pécsi Tudományegyetem, 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.)
- ii. jelen szerződés száma (46*)
- iii. eseti megrendelés (45*)
- iv. kapcsolattartó (NÉV - BEOSZTÁS) mindkét Fél részéről

A számlának egyebekben meg kell felelnie a 2000. évi C. törvény (Számviteli törvény), a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény), valamint a Megrendelő honlapján (www.pte.hu) elérhető bizonylati szabályzatában foglaltaknak.

A fent megjelölt kellékek hiányában benyújtott számlát a Megrendelő visszaküldi a Vállalkozó székhelyére, és az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal. A számla kiegyenlítése a számla beérkezését követő 30 (harminc) naptári napon belül, banki átutalással történik.

A Megrendelő 30 (harminc) napnál rövidebb fizetési határidejű számlát nem fogad be.

A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténni tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.

Fizetési késedelem esetén a Megrendelő az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 301./A § (2)-ben foglaltak szerinti meghatározott kamatmértéknek megfelelő késedelmi kamat megfizetését vállalja.

XI. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI és KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- i. A Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást kiadni, és a vállalkozói díjat, valamint az alkatrészek ellenértékét kifizetni.
- ii. A Megrendelő köteles Vállalkozó részére a Szerződés VI/3. pontjában meghatározott internetes felületet létrehozni a Szerződés mindkét Fél által történt aláírását követő 5 munkanapon belül, valamint a felület használatának rendjét oktatni.

- iii. A Megrendelő továbbá vállalja, hogy az eseti megrendelőket a Szerződés VI/3. pontjában meghatározott módon, a Szerződés IX/2. pontjában meghatározott készenléti időben a Vállalkozóhoz eljuttatja, valamint azokon a javítás elvégzéséhez szükséges információkat határidőben megadja; mindezeket túl tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó nem vállal felelősséget a nem megfelelően történt hibabejelentésből eredő késedelmes vagy hibás teljesítésért.

2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- i. A Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyaként meghatározott szolgáltatásokat a Megrendelő igényeinek és érdekeinek figyelembe vételével, professzionális szinten a határidők pontos betartása mellett ellátni, emellett kijelenti, hogy nincs olyan egyéb kötelezettsége vagy érdek-körébe tartozó más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a Szerződésben vállalt kötelezettségének a teljesítésére.
- ii. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul, a Szerződés VI/3. x. pontjában meghatározott módon értesíteni, amely a Szerződés teljesítésének eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- iii. A Vállalkozó továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a Megrendelő érdekeit messzemenően szem előtt tartja és Megrendelő érdekeit sértő előnyöket, jogokat nem szerez.
- iv. A Vállalkozó készenléti ideje, amelyen belül köteles az elérhetőségéről, és Szerződés I. számú Mellékletében meghatározott munkakategóriák szerinti szolgáltatások elvégzésének megkezdéséről gondoskodni:
- munkanapokon 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig tart.
- v. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által létrehozott internetes felületet megismerni, annak alkalmazását elsajátítani, és azt folyamatosan használni.
- vi. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.

Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat .

Ha nem áll el, akkor a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

- vii. A Vállalkozó a Megrendelő hozzájárulásával alvállalkozó igénybevételére jogosult, de a munka egészét nem adhatja alvállalkozásba, továbbá a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a jogosan igénybe vett alvállalkozó nem von be további alvállalkozókat.

Az igénybe vett alvállalkozóért pedig úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Ha jogosulatlanul vesz igénybe alvállalkozót, akkor felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

A Vállalkozó köteles az alvállalkozóval szemben is a Megrendelő érdekeit képviselni.

- viii. A Vállalkozó köteles betartani az informatikai (veszélyes) hulladékok kezelésére vonatkozó, a Hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény, valamint a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet előírásait.
- ix. A Vállalkozó felelős minden általa végzett tevékenységért, és harmadik személynek okozott kárért is.

3. A Megrendelő alkalmazottainak foglalkoztatása

- i. A Vállalkozónak és az alvállalkozóinak tilos foglalkoztatnia vagy közreműködőként igénybe vennie a Megrendelőnél közalkalmazotti jogviszonyban álló személyeket (továbbiakban Közalkalmazott), kivéve, ha a Megrendelő előzőleg írásban ehhez beleegyezését adta.
- ii. Amennyiben a Vállalkozó – a Megrendelő tudtával és beleegyezésével – Közalkalmazottat foglalkoztat, úgy a Vállalkozó köteles figyelembe venni, hogy a Közalkalmazott
- sem a munkahelyén, sem azon kívül nem végezhet sem rendes, sem rendkívüli munkaidőben főálláson kívüli tevékenységet, vagy azzal összefüggő bármilyen ügyintézését,
 - a tevékenység végzése során nem veszélyeztetheti a munkára képes állapotát, nem gyakorolhat kedvezőtlen hatást a főállásban végzett munka minőségére vagy mennyiségére,
 - a Megrendelő helyiségeit, tulajdonát képező eszközöket és anyagokat a tevékenység folytatása során nem használhatja (ide értendő mindezek bérlése és lízingelése is),

- a Megrendelő érdekeit sértő, azzal ellentétes érdekeltségű jogi vagy természetes személy részére főálláson kívüli tevékenysége során munkát nem végezhet,
- tevékenységét csak úgy folytathatja, ha emiatt a Megrendelő érdekei nem sérülnek, költségei nem növekednek,
- főálláson kívüli tevékenységében olyan munkát nem végezhet, illetve mással nem végeztethet el, amelynél a főállásban betöltött munkaköre ellátásakor ellenőrzési, átvételi, kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási, irányítási jogosultságát gyakorolnia kell,
- a főállás szerinti munkavégzés során megszerzett belső információkat nem használhatja fel előnyszerzésre a főálláson kívüli tevékenysége folytatásakor.

4. Felek együttműködése

A Felek közös kötelezettsége, hogy a Szerződés teljesülése érdekében fokozott együttműködést alakítsanak ki, és a felmerülő problémákat az együttműködésre jogosított képviselőik útján egymással rendezzék, ennek során:

- i. kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a teljesítést zavarják, vagy zavarhatják.
- ii. kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, amelyek a szerződés szerinti teljesítést akadályozó körülmények elhárításához szükségesek.

XII. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Kötbérfizetési kötelezettség

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítés neki felróható okból történő késedelme vagy meghiúsulása esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli az alábbiak szerint.

2. Kötbér érvényesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő, a Vállalkozó írásbeli értesítését követően jogosult, a Vállalkozó által fizetendő kötbér összegét a számla összegéből levonni. Az értesítésben a Megrendelő köteles feltüntetni a kötbér jogalapját, késedelmi kötbér esetén a késedelemmel érintett napok számát, valamint a kötbér összegszerűségét.

Ezen kívül a Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, illetve a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

3. Késedelmi kötbér

A késedelmi kötbér mértéke mind a bevizsgálás, mind a javítás esetén, a késedelemmel érintett munkanapokra napi 2.000Ft, azaz kétezer Forint, mely az elmulasztott teljesítési határidőt követő naptól válik esedékessé.

A Vállalkozó 30 (harminc) napot meghaladó késedelme esetén a Megrendelő jogosult az adott eseti megrendelőtől elállni.

4. Meghiúsulási kötbér

- i. A Szerződés teljesítésének a Vállalkozó hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke 100.000.- Ft., azaz egyszázezer Forint, .
- ii. Ha a Megrendelő a Szerződésben meghatározottak szerint az eseti megrendelőtől elállni kényszerül, jogosult az eseti megrendelő bruttó javítási díja 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére a Vállalkozóval szemben.

XIII. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

1. Szerződés módosítása

A Szerződést csak írásban, a Felek közös megegyezésével lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

2. Szerződés megszűnése

A szerződés megszüntethető a Felek által, rendes és rendkívüli felmondással.

- i. Rendes felmondással, 90 (kilencven) napos felmondási határidő betartásával, kártérítési felelősség nélkül megszüntetheti a Szerződést a Felek bármelyike, amennyiben úgy dönt, hogy a Szerződés fenntartása a továbbiakban már nem áll érdekében.

Amennyiben Megrendelő felmondással él, az elmaradt haszon megfizetésére nem kötelezett.

Amennyiben Vállalkozó felmondással él, nem kötelezhető jelen Szerződés feltételei szerint további teljesítésre a szerződés megszüntét követően.

A felmondás időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja.

A Szerződés felmondása csak írásban érvényes.

- ii. A Felek bármelyike jogosult – írásbeli nyilatkozatával – a Szerződést azonnali hatályú, rendkívüli felmondással megszüntetni, a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén.

A Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha

- a Megrendelő az eseti megrendelésétől 5 (öt) alkalommal is elállni kényszerül a Vállalkozónak felróható okból,
- a Vállalkozó felszólítás ellenére ismételtelen nem tesz eleget együttműködési kötelezettségeinek, vagy
- a Megrendelő hozzájárulása nélkül, jogosulatlanul vesz igénybe alvállalkozót.

A Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha

- a fizetési kötelezettségei tekintetében 150 (százötven) napon túli késedelemben van, és azt a Vállalkozó fizetési felszólítása ellenére sem rendezte, vagy
- a szerződésszerű teljesítés igazolását megtagadja.

XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a 2000. évi C. törvény (Számviteli törvény), a 2007. évi. CXXVII. törvény (Áfa törvény), a 2000. évi XLIII. Törvény (Hulladékgazdálkodási törvény), a 98/2001. (VI. 15.) Korm. rend. (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről), és egyéb vonatkozó jogszabályok, illetve a Megrendelő honlapján (www.pte.hu) megtalálható Szerződéshez kapcsolódó egyéb szabályzatok az irányadóak.

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek kölcsönösen együttműködve, jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolva járnak el.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül rendezik.

Amennyiben a Felek 15 napon belül nem tudnak megegyezni a vitás kérdésekben, abban az esetben hatáskörtől függően kikötik a mindenkor pécsi székhelyű rendes bíróság illetékességét.

3. A Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

4. A Felek közösen megállapítják, hogy a Szerződés létrejöttének ténye a beszerzési eljárásra tekintettel nyilvános.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésről, annak Függelékeiről, és Mellékleteiről, továbbá a teljesítés során fölmerült bármely tényről, körülményről és egyéb információról csak és kizárólag a másik Féllel előzetesen írásban egyeztetett módon adnak harmadik személyek részére – beleértve a médiát is – hivatalos tájékoztatást. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a hatályos jogszabályok alapján hatóság vagy tulajdonos részére adott tájékoztatásra.

Ezen kívül a Szerződés aláírásával a Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az 1992. évi LXIII. törvény (a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról) rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat is nyilatkoztatják.

A Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését.

Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.

5. Kapcsolattartás

Felek között a kapcsolattartás alapvetően írásban, e-mail és/vagy fax és/vagy postai levelezés útján történik.

i. Megrendelő képviselői szerződéses kérdésekben:

név: Pálfalvi Veronika
telefon: +36 72 536310
fax: +36 72 536304
e-mail: palfalvi.veronika@pte.hu

ii. Megrendelő képviselői szakmai kérdésekben:

név: Márcz Richárd
telefon: +36 72 501612
fax: +36 72
e-mail: air@pte.hu

iii. Vállalkozó képviselői szerződéses kérdésekben:


név: Jungbluth György
telefon: +36 72 514596 +36 72
fax: +36 72 213608 +36 72
e-mail: j.gyorgy@rellum.hu @

- iv. Vállalkozó képviselői szakmai kérdésekben:
név: Steiner Tamás
telefon: +36 72 514590 +36 72
fax: +36 72 213608 +36 72
e-mail: s.tamas@rellum.hu @


A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Felek kötelesek egymást legkésőbb 2 (két) munkanapon belül értesíteni.

6. A Szerződés a mindkét Fél által történő aláírás napjával lép érvénybe, és határozatlan időre szól.
7. A szerződés négy egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből egy példány a Vállalkozót, három példány pedig a Megrendelőt illet meg. A Szerződés csak a Mellékleteivel együtt érvényes.
8. A Szerződést és annak Mellékleteit a Felek elolvasták, azt megértették, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Pécs, 2012. február 1.


Dr. Bódis József
Pécsi Tudományegyetem
rektor
Megrendelő




Müller Miklós
Rellum Kft.
ügyvezető igazgató
Vállalkozó

Ellenjegyzők a PTE részéről

Szakmai ellenjegyző:


Krutki Józsefné dr.
gazdasági főigazgató



Jogi ellenjegyző:


Dr. Bilonka Béla
jogi igazgató,
vezető jogtanácsos



I. számú Melléklet

A Szerződés IV. pontjában meghatározott szolgáltatásra vonatkozó adatok

(munkakategóriák, teljesítési határidők, óradíjak, akadályközlő levél elküldésének határideje)

Faxjavítás

Szolgáltatások Munkakategóriák	Bevizsgálás		Javítás		Az akadályközlő levelet a teljesítési határidő előtt, de legkésőbb
	Nettó óradíja	Teljesítés határideje	Nettó óradíja	Teljesítés határideje	
I. KK, sürgősségi	0 Ft	4 óra	300 Ft	8 óra	2 órával
II. VIP	0 Ft	8 munkaóra	300 Ft	16 munkaóra	4 órával
III. Általános	0 Ft	1 munkanap	300 Ft	3 munkanap	6 órával előbb kell megküldeni

Monitorjavítás

Szolgáltatások Munkakategóriák	Bevizsgálás		Javítás		Az akadályközlő levelet a teljesítési határidő előtt, de legkésőbb
	Nettó óradíja	Teljesítés határideje	Nettó óradíja	Teljesítés határideje	
I. KK, sürgősségi	0 Ft	4 óra	300 Ft	8 óra	2 órával
II. VIP	0 Ft	8 munkaóra	300 Ft	16 munkaóra	4 órával
III. Általános	0 Ft	1 munkanap	300 Ft	3 munkanap	6 órával előbb kell megküldeni

Scannerjavítás

Szolgáltatások Munkakategóriák	Bevizsgálás		Javítás		Az akadályközlő levelet a teljesítési határidő előtt, de legkésőbb
	Nettó óradíja	Teljesítés határideje	Nettó óradíja	Teljesítés határideje	
I. KK, sürgősségi	0 Ft	4 óra	300 Ft	8 óra	2 órával
II. VIP	0 Ft	8 munkaóra	300 Ft	16 munkaóra	4 órával
III. Általános	0 Ft	1 munkanap	300 Ft	3 munkanap	6 órával előbb kell megküldeni

