

136

inaktív 2 db. el. 14.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

ikt: É-25895/1009/087

amely létrejött egyrészről

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM

Székhely: 7633 Pécs, Szánló Kovács János u. 1/b.

Adószám: 15329798-2-02

OM azonosító: FI 58544

képviseli: Imhof Gábor gazdasági főigazgató

mint Megrendelő (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről

CENTRÁL MOSODÁK SZOLGÁLTATÓ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhelye: 1103 Budapest, Gyömrői út 128.

levelezési cím: 7631 Pécs, Testvérvárosok tere 2/1.

cégjegyzékszám: 01-10-041886

adószáma: 10753998-2-42

képviseli: Mészó Zsuzsanna vezérigazgató

mint Vállalkozó (a továbbiakban: *Vállalkozó*)**1. Szerződés tárgya:**

- 1.1 A szerződés tárgya a Megrendelő által mosodai szolgáltatások (a továbbiakban: Szolgáltatás) jelen szerződés szerinti feltételekkel való nyújtása. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti jó minőségben történő teljesítését vállalja, különös figyelemmel a Megrendelő működésével összefüggő kiemelt egészségügyi, higiénés követelmények betartására és az egyetemi tulajdonú textiliakészlet minőségmegóvására.
- 1.2 Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa teljesített szolgáltatás mindenkor és minden tekintetben megfelel jelen Szerződés előírásainak, illetve az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2007. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és a betegellátásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” útmutatásainak.
- 1.3 Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés időtartama alatt rendelkezik az ISO 9001:2001 vagy egyéb egyenértékű nemzetközi minőségbiztosítás szabványkövetelménynek megfelelő, egészségügyi textilálmosási tevékenységére szóló minőségbiztosítási tanúsítvánnyal.

2. A szerződés időtartama, megszűnése

- 2.1 Jelen szerződést Felek 2010. január 01. napjától határozatlan időtartamra kötik azzal, hogy az e tárgykörben megrendelő által eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével való szerződés hatálybalépésének napján jelen szerződés megszűnik.

2.2 A szerződés megszűnik továbbá:

- a Szerződő felek jogutód nélküli megszűnésével
- rendes felmondással, 30 hónapos felmondási idő betartása mellett,
- időkorlátozás nélkül rendkívüli felmondással (rendkívüli felmondásnak van helye, ha Szerződő felek szerződésből eredő kötelezettségeiket szándékosan és súlyosan megsértik).

A felmondást minden esetben a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal kell megtenni.

2.3 A jelen szerződésben foglalt rendelkezésének súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedett Fél jogosult – kártérítési igénye fenntartása mellett – a másik Félhez intézett ajánlott levél útján a szerződésnek még nem teljesített részéről azonnali hatállyal elállni.

2.4 Rendkívüli felmondásnak van helye, különösen, amennyiben

- Vállalkozó nem a megajánlott minőségű szolgáltatást végzi: felhasznált anyagok, megajánlott technológia, az alkalmazotti létszám tartósan nem egyezik meg az ajánlatban vállalkal.
- Vállalkozó nem tartja be a megállapodott teljesítési határidőket, amelyek Megrendelő működését veszélyeztetik, vagy – a Vállalkozó által végzett szolgáltatással kapcsolatban a 7. pont szerinti többszörös és jelentős kifogás merül fel.

3. Szerződési díj, fizetési feltételek

3.1 Felek a szolgáltatás díját az alábbiak szerint kötik ki:

- Textíliák mosási díja: nettó 174,- Ft/kg, azaz nettó százhetvennégy forint kilogrammonként.
- Matracok mosási díja: díja: nettó 1800,- Ft/db, azaz nettó ezernyolcszáz forint darabonként.

3.2 A fenti számlaértékeket Vállalkozó havonta egyszer számlázza ki, amelyet a mindenkori hatályos törvényben meghatározott mértékű ÁFA terhel.

3.3 A számlák csak teljesítésigazolás alapján fizethetők ki. A Megrendelő a Vállalkozó által kiállított számla alapján havonta utólag, a teljesítéstől számított 30 napon belül köteles a vállalkozói díjat megfizetni, a Szigetvári Takarékszövetkezetnél vezetett 50800111-11201401-00000000 számú számlájára történő átutalással.

3.4 Amennyiben a Megrendelő fizetési kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, a Vállalkozó jogosult a 2.3. pont szerinti késedelembe esés időpontjától kezdődően a Ptk. 301./A. §-ban meghatározott késedelmi kamat felszámolására.

3.5 Jelen szerződésben foglalt díjérték a teljesítés megkezdési időponttól a 24 hónapos határidő lejártáig kötött.

4. Teljesítés ideje, helye és módja

- 4.1 Pécsi Tudományegyetem Pécs, Rákóczi u. 2. szám alatti telephelye. A textiliák, matracok átadása-átvétele a megadott telephelyeken, azok osztályain állomásian történik.
- 4.2 A Vállalkozó képviselőjének a Megrendelő által biztosított, erre a célra kijelölt helyen, tételen megszámolva át kell vennie a szennyes valamint átadni a tiszta textiliákat, az átvett darabszámról minden esetben mosási jegyzéket (Megrendelő biztosítja) kell kiállítani, melyet az átadó (szennyes esetén az Megrendelő; tiszta esetén az Vállalkozó), átvevő (szennyes esetén az Vállalkozó; tiszta esetén az Megrendelő) képviselője is aláírásával lát el. A mosási jegyzéken minden esetben szerepelnie kell, hogy összesen hány zsák szennyes textilra kerül elszállításra, illetve hány zsák tiszta textilra kerül visszaszállításra.
- 4.3 Vállalkozó köteles az átvett mennyiséget hiánytalanul visszaszolgáltatni.
- 4.4 A Szolgáltatásra vonatkozó pénzügyi elszámolás alapja: a Vállalkozó által Megrendelő részére havonta tisztán visszaszolgáltatott textil mennyiség. Vállalkozó köteles havi számláit igazolt darabszám és mért súly alapján egyösszegben kiállítani. A Vállalkozó által havonta kiállított számlák mellékletét képezik a szállítólevelek, illetve a napi teljesítésigazolások.
- 4.5 Szállítási határidő: maximum 24 óra. A szállítási menetrend alapján kivételt jelent a 24 órás határidő alól:
- a pénteki munkanapon átvett szennyes textilra esetén 72 óra,
 - Textilgazdálkodási Osztály Varrodájában elvégzett javítás, ill. selejlezés után átvett textilra esetén maximum 48 óra.
- 4.6 Többnapos munkaszüneti időszak esetén (ünnepek) Felek előzetesen egyeztetnek a Szolgáltatás ellátásának rendjéről. Ilyen esetekben Megrendelő kérésére 2 napnál hosszabb szünet az ellátásban nem lehet.
- 4.7 A Vállalkozó által feldolgozásra átvett, de valamely okból vissza nem szolgáltatott cikkekről a vállalkozó hiányjegyet állít ki és hiányt a hiányjegyen feltüntetett időpontig, de legkésőbb 7 napon belül rendeznie kell. A nem pótoltt hiányból eredő kárt a Vállalkozónak esetenkénti megegyezés alapján kell kártérítésként megfizetnie.
- 4.8 A Vállalkozónak a mosásra átvett textiliákat legkésőbb 24 órán belül vissza kell szolgáltatnia a Megrendelő telephelyeire, három példányban kiállított szállítólevél és mosási jegyzék kíséretében, melynek egy példányát a felhasználó (átvevő) egységé marad, egy példányát az Megrendelő Textilgazdálkodási Osztály Varrodájában (7624 Pécs, Rákóczi u. 2.) kell leadni és egy példányt az Vállalkozóé. Amennyiben a Vállalkozó bármilyen okból nem tudja a tisztításra átvett textiliát leszállítani (többszöri visszamosás miatt, Megrendelő Varrodájába javításra, selejlezésre küldés miatt), arról naponta egy szervezeti egység szintű összesítő jelentést kell leadnia az Megrendelő Textilgazdálkodási Osztály Varrodájában.

4.9 Rendeltetészerű használatra alkalmatlan (javítani, selejtezni szükséges) textiliákat fertőtlenítő mosás és szárítás után csomagolva, 2 példányban kiállított (egy példány az átvevőé – a Megrendelő Textilgazdálkodási Osztály Varrodájáé, egy példány az átadó Vállalkozóé) szállítólevél kíséretében tételesen kell átadni a Textilgazdálkodási Osztály Varrodája részére. Javítás után a textiliákat a fent említett módon adminisztrálva tételesen kell átvennie a Vállalkozónak.

5. **Vállalkozó jogai és kötelességei:**

- 5.1 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező tevékenységhez szükséges munkaképes személyzetet saját költségén folyamatosan biztosítja. A személyzet a feladatellátás tekintetében elvárható tevékenységért, szakmai színvonaláért, megbízhatóságáért mindenkor a Vállalkozó felel. Ebben a tekintetben a Vállalkozó alkalmazottaiért úgy felel, mintha a tevékenységet ő maga végezte volna. A Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt köteles biztosítani a jelen Szerződés tárgya szerinti tevékenység ellátását, illetve a folyamatos munkavégzés, betegség, szabadság, vagy más jellegű személyzeti probléma felmerülése esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul gondoskodni a helyettesítés megoldásáról.
- 5.2 A munkavégzés megszervezése a Vállalkozó kötelessége. Ebben a tekintetben Vállalkozó kijelöli azt a személyt (a Vállalkozó képviselője), aki közvetlen utasítási jogot gyakorol a személyzet felett, és egyben meghalározott tárgyban képviseli a Vállalkozót a Megrendelővel szemben. Vállalkozó köteles biztosítani a munkavégzéshez szükséges gépeket, eszközöket, felszereléseket, mosó-, és fertőtlenítőszerket.
- 5.3 A Vállalkozó köteles a feladata során tudomására jutott információkat titokban tartani, azokat sem a betegeknek, sem egyéb harmadik személynek át nem adhatja.
- 5.4 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy feladata teljesítése során csak olyan alkalmazottakat foglalkoztat, akik a hatályos jogszabályoknak megfelelő munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek.
- 5.5 A Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa, vagy az általa foglalkoztatottak által okozott mindennemű kárért. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával szavatolja, hogy az említett károkozások biztosítékként a teljes szerződéses időtartam alatt érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik minimum 15 millió Ft/év, és minimum 5 millió Ft/kár értékben. Amennyiben a biztosítási szerződés kártérítési összege nem fedezné az okozott kárt, Vállalkozó köteles a biztosítási szerződéssel nem fedezett kárt is megtéríteni. A felelősségbiztosítás érvényességét 6 havonta igazolni kell.
- 5.6 A Vállalkozó köteles az alkalmazottait balesetvédelmi, tűzvédelmi, kármegelőzési és a hatá-



lyos jogszabályokban foglalt egyéb oktatásban részesíteni, és az azt igazoló dokumentációt Megrendelő kérésére haladéktalanul bemutatni.

- 5.7 A Vállalkozón illetve alkalmazottain kívül, a Vállalkozó alkalmazásában egyébként nem álló személyek a jelen Szerződés tárgyát képező feladatellátással összefüggésben az Egyetem területén nem tartózkodhatnak, oda be nem léphetnek. A szállítást végző személyzet köteles az egyetem területén olyan magatartást tanúsítani, amely a kórház és a betegellátás rendjét nem zavarja.
- 5.8 Vállalkozó kötelességét képezi a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályok betartása és betartatása. A mosási tevékenység végzése során keletkezett veszélyes anyagok, hulladékok kezelése a Vállalkozó feladata.
- 5.9 Vállalkozó a munkavégzés során akadályoztatással nem számolhat, ezzel kapcsolatban költséget nem érvényesíthet.
- 5.10 Vállalkozó köteles a Megrendelő képviselőjének ellenőrzését tűrni, az ellenőrzés gyors és szakszerű elvégzését elősegíteni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzési jogosultságát nem gyakorolja.
- 5.11 Vállalkozó a szolgáltatás teljesítése során – az ajánlattétele alapján - alvállalkozó igénybevételeire jogosult.

6. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 6.1 Megrendelő a munka rendszeres napi megszervezésére és elvégzésére nem ad utasítást, azonban az ellenőrzés jogával a Megrendelő képviselője, megbízottja rendelkezik.
Megrendelő képviselője: Sólyom Jenő Tel: 30/298-87-04
- 6.2 Megrendelő képviselője az ellenőrzést bármikor és szolgáltatás helyszínén bárhol szűrőpróbaszerűen gyakorolhatja, különös tekintettel a mosási és feldolgozási technológia minden folyamatra, higiénias körülményekre, szállításra.
- 6.3 A Megrendelő köteles gondoskodni a munka zavartalan és ütemezett elvégzéséhez szükséges naprakész információ, technológiai tervidőszakra időzített bejutási idő és módról. Megrendelő az említett szolgáltatásokat, illetve az azokhoz való hozzáférést térítés nélkül bocsátja Vállalkozó rendelkezésére.
- 6.4 Megrendelő köteles Vállalkozót az előírt technológiától esellegesen kényszerítő okból eltérítő információkkal, aktuális utasításokkal időben ellátni.

7. Késedelem, hibás teljesítés, kártérítési felelősség, meghíúsulás:

- 7.1 A Megrendelő nem tekinti teljesítettnek a szolgáltatást az alábbi esetekben:
 - ha a textilja gyűrt,
 - ha a textilja szennyezett és a szennyeződés mosással megszüntethető lenne.



Ebben az esetben a Megrendelő ezen tételeket ismételt kezelésre visszaküldi az ajánlattevő részére, és ezzel egyidejűleg késedelmi kötbért számít fel, melynek nagysága az érintett textil mosási díjának 50 %-a.

7.2 Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben nem az ajánlati dokumentációban részletezett minőségi elvárások szerint teljesít, eszerint jelentős eltérés:

- a textil színtartóságát, felületét, tisztaságát érintő eltérés
- a vállalási határidő 2 órán túli csúszása logisztikai probléma miatt

súlyos eltérés:

- a mosott textil legalább 20 %-át érintő színtartósági, felületi, tisztasági eltérés
- vállalási határidő 3 órán túli csúszása, vagy kiszállítási zavara

javíthatatlan rongálódás (pl.):

- alapanyag összemenetel
- szétszakadás
- elszíneződés

7.3 A hibás teljesítési kötbér a Felek az alábbiak szerint kötik ki:

Jelentős eltérés esetén	A hibás teljesítéssel érintett mennyiségre vonatkozó vállalozási díj 20 %-a.
Súlyos eltérés esetén	A hibás teljesítéssel érintett mennyiségre vonatkozó vállalozási díj 40 %-a.
Javíthatatlan rongálódás	a kártérítés mértéke: a kifogásolt teljesítéssel érintett textil beszerzési árának 100 %-a.

7.4 Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik amennyiben az éves selejl értéke meghaladja a teljes textíliamennyiség 9 százalékát. Vállalkozó köteles a textíliarongálódás végett, a textíliapótlásának ellentételezéseként a Megrendelő által meghatározott textíliafélék – a Vállalkozóval egyeztetett, és a kedvezőbb értékek közös elfogadása után – a beszerzési értékének 100%-os megtérítése. Megrendelő lehetőséget biztosít a Vállalkozó képviselőjének részvételre a Textilgazdálkodási Osztály Varrodája által havonta végzett selejtezéskor.

7.5 A mosodában keletkezett hiányért a Vállalkozó felel, a Vállalkozó kötelessége textíliahiány ellentételezéseként a mosási jegyzékeken hátralékként (amennyiben a Vállalkozó nem tudja visszaszolgáltatni) szereplő textíliafélék beszerzési értékének 100%-os megtérítése.

7.6 A Vállalkozó nem megfelelő textilkezeléséből adódóan bekövetkezett minőségromlás esetében a Megrendelő jegyzőkönyv felvétele mellett kártérítési igényt nyújthat be Vállalkozó részére. Esetleges reklamáció esetén a vitás kérdésekben (amennyiben Felek nem jutnak egyezsége) független szakértő bevonását kell kezdeményezni.

- 7.7 Amennyiben Vállalkozó a Szolgáltatást nem teljesíti határidőben, és a szükséges helyettesítésről, kapacitásátvállalásról további 24 órán belül nem intézkedik, a Szolgáltatást nem végzi el. Megrendelő jogosult a nem teljesített szolgáltatás 100 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbérrel Vállalkozót terhelni, továbbá jogosult a nem teljesítésből származó összes kárának érvényesítésére.

8. Egyéb rendelkezések:

- 8.1 Felek az alábbi kapcsolattartó személyekben állapodnak meg:

Megrendelő részéről:

Név: Sólyom Jenő
Telefon: 30/298-87-04
E-mail: solyom.jeno@pte.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Ressler Attila
Telefon: 30/520-0392
E-mail: attila.resszer@cmrt.hu

Név: Bagóné Illés Mária
Telefon: 30/645-4332
E-mail: maria.bago@cmrt.hu

- 8.2 Vállalkozó mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően, önállóan, esetenként a Megrendelő írásbeli utasításai szerint köteles eljárni.
- 8.3 Vállalkozó kijelenti, hogy az általa a szerződés időtartama alatt alkalmazott vegyszerek a magyarországi felhasználáshoz szükséges engedélyekkel rendelkeznek.
- 8.4 A szerződés és a felek közötti kommunikáció nyelve a magyar.
- 8.5 A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymásnak a szerződés előkészítése és teljesítése során esellegesen tudomásukra jutott üzleti titkaikat nyilvánosságra nem hozzák, harmadik személlyel nem közlik, és azokat a szerződés lejártát követően is megőrzik.
- 8.6 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés egyes pontjai érvénytelené vagy időközben teljesítésük lehetetlenné válik, a szerződés többi részét továbbra is hatályban lévőnek tekintik. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a vitás ügyeket elsősorban megegyezéssel rendezik.
- 8.7 A Szerződésre a magyar jog az irányadó. A felek jogvita esetére a Pécsi Városi Bíróság, illetve értékhatártól függően a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 8.8 A jelen Szerződéses Megállapodásban nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződéses Megállapodás elválaszthatatlan részét képező – a közbeszerzési eljárás során keletkezett - dokumentumok az irányadók, amelyek a jelen Szerződéses Megállapodással együtt a Szerződést alkotják, így együtt olvasandók és értelmezendők. A

dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit.

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a közöttük létrejött specifikációra vonatkozó külön megállapodás.

E szerződésben nem részletezett vagy nem szabályozott kérdések tekintetében a felek a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

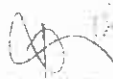
Szerződő felek e szerződést elolvasás után, mint az általuk képviselt cégek akaratával mindenben megegyezően jóváhagyólag aláírták és magukra nézve kötelezőnek tartják.

Kelt: Pécs, 2009. december 22.


Pécsi Tudományegyetem
Megrendelő

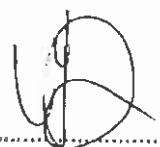

Centrál Mosodák Zrt.
Vállalkozó

Gazdasági ellenjegyző:

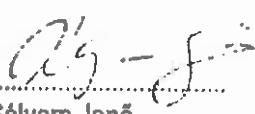

Dobay Balázs
közgazdasági igazgató
PTE - KGI

**CENTRÁL MOSODÁK
SZOLGÁLTATÓ ZRT.**
1103 Budapest, Gyömrői u. 128.
Adószám: 10753998-2-42

Jogi ellenjegyző:


Dr. Molnár Dénes
jogi csoportvezető
PTE – GF VGI Jogi Csoport

Szakmai ellenjegyző:


Sólyom Jenő
csoportvezető
PTE-GF VGI Beszerzési csoport

SPECIFIKÁCIÓ

Amely létrejött egyrészről **PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM**
Székhely: 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.
Adószám: 15329798-2-02
OM azonosító: FI 58544
képviseli: Imhof Gábor gazdasági főigazgató

mint Megrendelő, (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről **CENTRAL MOSODÁK SZOLGÁLTATÓ Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
székhelye: 1103 Budapest, Gyömrői út 128.
levelezési cím: 7631 Pécs, Testvérvárosok tere 2/1.
cégjegyzékszám: 01-10-041886
adószáma: 10753998-2-42
képviseli: Mésző Zsuzsanna vezérigazgató

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. Mosás:

Bemutatott technológia szerint.

2. Javítás:

A javítandó anyagot a Vállalkozó elkülönítve küldi a Megrendelőnek.

4. Csomagolás:

- Konténerbe kötegelve
- Fólia

6. Szállítás gyakorisága és szállítási napok:

Szennye textilია elszállítása

Pécs (Pécs Rákóczi út 2. szennyes raktár)

- Hétfő 10-12óra
- Kedd 10-12óra
- Szerda 10-12 óra
- Csütörtök 10-12 óra
- Péntek 10-12 óra

Tiszta textilია vissza szállítása

Pécs (Pécs Rákóczi út 2. tiszta raktár)

- Szerda 9-10 óra
- Csütörtök 9-10 óra
- Péntek 9-10óra
- Hétfő 9-10 óra
- Kedd 9-10 óra

7. Súly/db meghatározás:

Súly: Szennyesen mért súly.

Darab: mosási jegyzék alapján.

9. Számlázás:

- az alapszerződés szerint
- számlázási cím Pécsi Tudományegyetem 7633 Pécs, Szántó Kovacs János utca 1/b.

10. Kapcsolattartó személyek:

Centrál Mosodák Zrt. részéről:

Üzemvezető Bagóné Illés Mária Tel: 78/461-814
Mobil: 30/645-4332

Resszer Attila Tel: 72/526-161
Mobil: 30/520-0392

Megrendelő részéről:

Csoportvezető: Sólyom Jenő Tel: 72/536-346
Mobil: 30/298-87-04

Jelen specifikáció aznyilvántartási számú alapszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, és 2010. január 1. napjával lép hatályba

Pécs, 2009. december 22.

Pécsi Tudományegyetem
Megrendelő

Lehelcs Szűcs

Centrál Mosodák Zrt
Vállalkozó

**CENTRÁL MOSODÁK
SZOLGÁLTATÓ ZRT.**

1103 Budapest, Gyömrői u. 128.
Adószám: 10753998-2-42

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]