

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

### PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM

Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Adószám: 15329798-2-02

OM azonosító: FI 58544

PIR szám: 329794

Statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02

Pénzforgalmi jelzőszám: MÁK 10024003-00282716-00000000

Képviseli: Jenei Zoltán kancellár

mint Megbízó (a továbbiakban: *Megbízó*)

másrészről

### HAPO Média Szolgáltató és Tanácsadó Betéti Társaság

Székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 39. 3. emelet 2.

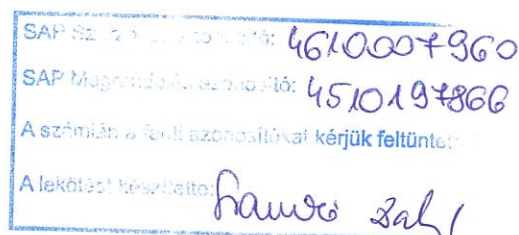
Adószám: 21929249-1-41

Cégjegyzékszám: 01-06-763861

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-63784976

Képviseli: dr. Solti Péter ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban: *Megbízott*)



a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

### I. Megbízás tárgya

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat jelen megbízási szerződés alapján a „**Pécsi Tudományegyetem fejlesztési projektötletheihez (továbbiakban és összefoglalóan tématerületek) kapcsolódó szakértői tevékenység nyújtása** tárgyában, mely különösen, de nem kizárólagosan az alábbi feladatokat jelenti:

- Tématerületek beazonosítása, elhatárolási kérdések, szervezet-feladat-hatáskör átalakítására irányuló koncepció elkészítése
- Tématerületi stratégiai/koncepcionális terv/javaslat elkészítése
- Javaslatok a végrehajtási lehetőségekre
- a szakmai koncepció végrehajtását segítő tanácsadási tevékenység
- a Megbízó által kijelölt szakértői stáb tématerületi képzése és tréningje (már meglévő szakemberek tréningje és új tématerületi kulcsfeladatot ellátó dolgozók képzése)



A képzésről és tréningről Megbízott összefoglaló jelentést és prezentációt, képzési jegyzőkönyvet és videóanyagot készít, mely a teljesítési igazolás alapját képezi az óradíjas tanácsadási tevékenység ellátása során.

1.2. Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy a fenti tevékenységet Megbízó érdekeinek és utasításainak megfelelően, vele együttműködve, szakszerűen látja el.

1.3. Megbízott jelen szerződés teljesítése során más személy közreműködését kizárólag Megbízó előzetes és írásbeli jóváhagyásával jogosult igénybe venni. Amennyiben Megbízott Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül veszi igénybe más személy közreműködését és azt Megbízó utólagosan sem hagyja jóvá, úgy Megbízott felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

## **II. Megbízási szerződés hatálya**

Jelen megbízási szerződés a felek általi aláírásával lép hatályba és a megbízás tárgyának teljesítéséig, de legkésőbb 2019. augusztus 15. napjáig hatályos az alábbi részteljesítési határidők figyelembe vételével:

A szakmai koncepciót illetően a részteljesítés határidők az alábbiak:

- a) Tématerület szervezet-feladat-hatáskör átalakítására irányuló koncepció leadása: 2019. június 01.
- b) Tématerületi stratégiai/koncepcionális terv/javaslat 2019. június 01.
- c) Javaslatok a végrehajtási lehetőségekre 2019. augusztus 01.

Az általános tanácsadást illetően a szerződés időtartalma 2019. augusztus 15. napjáig tart.

## **III. A felek jogai és kötelezettségei**

3.1. Megbízott a munkát a szerződésben rögzítetteknek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak és hatósági előírásoknak megfelelően, a Megbízó által írásban megállapított határidő pontos betartásával, legjobb tudása szerint végzi. Felek rögzítik, hogy a megbízás gondossági kötelem, melynek fogalmával tisztában vannak.

3.2. Megbízó kijelenti, hogy az 1.1 pontban meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel és tapasztalattal rendelkezik. Megbízott teljes felelősséget vállal az általa végzett tevékenység szakszerűségéért.

3.3. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban szerzett tudomást. E kötelezettség független a megbízási jogviszony fennállásától, és az együttműködés megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában lévő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaz. A Megbízottnál folytatott hatósági vizsgálat során a Megbízott nem tárhatja fel a Megbízójára vonatkozó iratokat és adatokat, de a hatóság eljárását nem akadályozhatja. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira, helyettesére megfelelően irányadó. Részletesen erről a Titoktartási nyilatkozat szól, ami a megbízási szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képezi.

3.4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítésének ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról Megbízottól információt kérhet.



3.5. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

3.6. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

3.7. Felek a szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Felek kötelesek az érdekkörükben felmerülő és a szerződés teljesítésére hatással bíró lényeges körülményről egymást haladéktalanul értesíteni.

3.8. Szakértő köteles a 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátása során Megbízó kapcsolattartása és ügyintézésre feljogosított képviselőjével rendszeresen konzultálni.

3.9. Jelen szerződés a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a jelen szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek; vagy postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek és címzett az átvételt igazolta; illetve telefaxon vagy e-mail-en került elküldésre és az átvételt visszaigazolták.

3.10. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul - külön erre vonatkozó nyilatkozatok nélkül is - Megbízott rendelkezésére bocsátja.

3.11. Ha a Megbízott a teljesítéshez valamely jogi oltalom alatt álló szellemi alkotást kíván felhasználni, ehhez Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott által a feladatának ellátása során elkészített dokumentumokhoz fűződő szerzői jog ellenértékét, Megbízó a rendelkezési jogát kiköti, ezért a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Megbízó a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogok vonatkozásában.

3.12. A Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályai szerint felel. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő.

3.13. Felek rögzítik, hogy amennyiben a megbízás teljesítéséhez szerződés kötése vagy más jognyilatkozat tétele szükséges, jelen megbízás a meghatalmazást nem foglalja magába.

#### IV. Megbízási díj

4.1. A Szerződés 1.1. a)-c) pontokban foglalt tárgyat képező feladatok (a továbbiakban: Feladatok) ellátása ellenében a Megbízottat a szakmai koncepció kidolgozását illetően összesen **bruttó 1.100.000 Ft, azaz egymillió-egyszázezer forint** illeti meg.

A Felek megállapodnak, hogy a szakmai koncepció kidolgozásáért járó megbízási díj két részletben esedékes alábbiak szerint:



Megbízott az 1.1. pont a)-b) alpontjaiban foglalt feladatainak elvégzését követően 700.000 Ft+Áfa, azaz hétszázezer forint+Áfa összegről jogosult számláját a 4.3. pont szerinti teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállítani.

Megbízott az 1.1. pont c) alpontjaiban foglalt feladatainak elvégzését követően 400.000 Ft+Áfa, azaz négyszázezerforint+Áfa összegről jogosult számláját a 4.3. pont szerinti teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállítani.

A Szerződés 1.1. d)-e) alpontokban foglalt tárgyat képező feladatok (a továbbiakban: Feladatok 2.) ellátása ellenében a Megbízottat **bruttó 22.000 Ft/óra, azaz huszonkettőezer forint/óra** illeti meg.

Megbízott az 1.1. pont d)-e) alpontjaiban foglalt feladatainak elvégzését óradíjas elszámoláson alapuló számlát jogosult a 4.3. pont szerinti teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállítani, melynek keretösszege a Szerződés időtartamára vetítetten nettó 3 millió Ft, mely keretösszeg nem keletkeztet lehvívási kötelezettséget a Megbízó részéről.

4.2. A megbízási díj tartalmazza Megbízottnak a jelen szerződés teljesítése során felmerült valamennyi költségét, melynek értelmében Megbízott felmerült költségei és kiadásai megtérítésére – Megbízóval kötött, kifejezetten erre vonatkozó megállapodás kivételével– nem jogosult. Megbízott a Műszaki Leírásban szereplő határidők gondos betartása mellett három alkalommal jogosult számlát kiállítani, 2019. június 01. napjával és 2019. augusztus 01. napjával esedékes feladatok elvégzésének igazolását követően, valamint a 2019. augusztus 15. napjával esedékes feladatok (óradíjas elszámoláson alapuló tanácsadás) ellátásának igazolását követően. A fizetési ütemezést jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

4.3. Megbízott köteles Megbízó részére az elvégzett feladatokról részletes teljesítésigazolási kimutatást [teljesítés időpontja (hónap, nap), időtartama (óra), elvégzett feladat] készíteni, s az elfogadott, Megbízó által aláírt teljesítésigazolás szerinti számlát benyújtani. Az aláírt teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi.

4.4. A teljesítés igazolására Megbízó részéről **Prof. Dr. Betlehem József** jogosult.

4.5. A megbízási díjat Megbízó – a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla ellenében, a teljesítésigazolást követően – a számla kézhezvételét követő 30 napon belül utalja át a Megbízott fent megjelölt bankszámlájára.

4.6. Fizetési késedelem esetén a Megbízott a Megbízóval szemben a Ptk. szerinti mindenkori törvényes mértékű késedelmi kamatot számíthat fel, illetve jelen szerződés 6.5. pontjában foglaltak szerint járhat el.

## V. Kapcsolattartás

### 5.1. Megbízó részéről

Név: **Prof. Dr. Betlehem József**

Email: betlehem@etk.pte.hu

Telefonszám: +36 30 385 6112

### 5.2. Megbízott részéről:

Név: **Dr. Solti Péter**

Email: solti.peter@icloud.com

Telefonszám: +36205199709

Felek kötelesek a kapcsolattartásra kijelölt személyben történő változást egymásnak haladéktalanul, de legfeljebb 72 (hetvenkét) órán belül írásban bejelenteni.

## VI. A megbízási szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

6.1. A Felek a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.





6.2. Jelen megbízási szerződés megszűnik:

- rendes felmondással,
- a 6.5 pontban részletezett súlyos szerződésszegése esetén;
- közös megegyezéssel

6.3. A Megbízó a szerződést bármikor 30 napos felmondási idővel felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt és igazolt kötelezettségeikért.

6.4. A Megbízott a szerződést bármikor 30 napos felmondási idővel felmondhatja, azonban a felmondás előtt vállalt feladatokat köteles – a felmondási idő túllépése esetén is - elvégezni, avagy az elvégzése iránt intézkedni. A Megbízott felmondása esetén a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó a folyamatban lévő ügyek intézéséről gondoskodhasson.

6.5. A jelen megbízási jogviszonyt bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél azonnali hatállyal írásban - indoklás mellett- felmondhatja, súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a.) a Megbízó részéről:

ha az 1.1 pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges iratokat,

- egyéb dokumentumokat, információkat a Megbízott felhívása ellenére sem, vagy kétséget kizáróan valótlan tartalommal szolgáltatja, Megbízónak felróható okból
- a Megbízó a megbízási díj fizetésével több mint 30 napos késedelembe esik, és azt Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti.

b.) a Megbízott részéről:

- ha a Megbízó részére határidőre vállalt feladat elvégzésével önhibájából több mint 15 napos késedelembe esik és azt Megbízó írásbeli felhívása ellenére sem pótolja haladéktalanul,
- a teljesítés során átadott dokumentum, szolgáltatott tanács a Megbízottnak felróható okból, avagy mulasztása miatt hiányos, hibás, jelentős kiegészítésre, módosításra szorul, és azt a Megbízó írásbeli felhívása ellenére sem pótolja, javítja, módosítja haladéktalanul, avagy a Megbízónak hiányos, hibás teljesítésből kára keletkezik.

6.6. Arra való tekintettel, hogy a jelen megbízási bizalmi jogviszony, a bizalom végleges és helyreállíthatatlan megszűnése bármelyik fél részéről a jelen megbízási azonnali felmondását eredményezheti.

6.7. A megbízási jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízott a Megbízó részére elszámolást készít, továbbá átadja a megbízási teljesítése során birtokába került okiratok eredeti példányait, kivéve azokat, amelyek őrzésére, ill. tárolására jogszabály vagy hatósági rendelkezés alapján köteles.

6.8. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.

6.9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy késedelmes teljesítés esetén - amennyiben a késedelem oka a Megbízott érdekkörében merül fel – a megbízási díj 3 %-nak megfelelő összegű kötbér megfizetésére köteles naponta Megbízott. A kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó megbízási díj 15 (tizenöt) százalékát. A késedelmi kötbér megfizetése Megbízottat teljesítés alól nem mentesíti.

6.10. Amennyiben jelen szerződés Megbízott szerződésszegése okán megszűnik, abban az esetben Megbízott meghiúsulási kötbér jogcímén a jelen szerződés szerinti teljes nettó megbízási díj 20% százalékának megfelelő összeget köteles Megbízó részére megfizetni.



## VII. Vegyes rendelkezések

7.1. Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § alapján a közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - a törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

7.2. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg - az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel - kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, attól elállni - és egyéb felmerült kárának megtérítését követelni - Megbízott kártalanítása nélkül.

7.3. A Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat - hatáskörtől függően - a jogvita felmerülésének idején Megbízó székhelye szerint illetékes megyei, vagy helyi hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének.

A Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből három db a Megbízónál, egy db pedig az Megbízottnál marad.

Pécs, 2019. május 06.

  
Pécsi Tudományegyetem  
Jenei Zoltán\*  
kancellár  
Megbízó

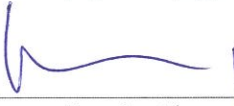



  
HAPO Média Szolgáltató és  
Tanácsadó Betéti Társaság  
Dr. Solti Péter  
ügyvezető  
Megbízott

Ellenjegyzők a Megbízó részéről:

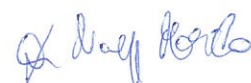
  
Dr. Bányai Dávid  
főosztályvezető  
Pécsi Tudományegyetem  
jogi ellenjegyző



  
Notaisz Jánosné  
gazdasági vezető  
Pécsi Tudományegyetem  
pénzügyi ellenjegyző



HAPO  
MÉDIA BT.  
1015 Bp., Batthyány u. 39. 3/2.  
Adószám: 21929249-1-41





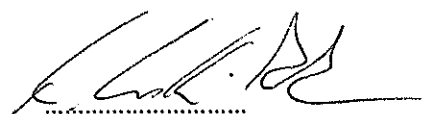
**1. számú melléklet**  
**TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott dr. Solti Péter , tudomásul veszem,

hogy:

- Minden, a szerződés teljesítése során tudomásomra jutott üzleti titkot, valamint az PTE-re, a tevékenységére, illetve a szerződés tárgyához kapcsolódó egészségügyi intézményekre vonatkozó alapvető fontosságú információt kötelességem megőrizni.
- Illetéktelen személlyel nem közlök olyan adatot, információt, mely tevékenységgemmel kapcsolatban jutott tudomásomra, és amelynek közlése az PTE-re, vagy más személyre hátrányos jogkövetkezményekkel járna.
- A tudomásomra jutott eredményekre, eljárásokra, szervezetekre vonatkozó azonosítható adatokat, illetve szellemi tulajdonnal kapcsolatos mindenfajta információt, következtetést, származtatott adatot magam, vagy mások hasznára azok részeit, vagy egészét üzletszerű hasznosítás céljából nem alkalmazom, és semmilyen célra nem használnom fel.
- Az üzleti titoknak minősülő információkhoz és adatokhoz történő hozzáférés lehetőségét csak olyan személyek (alvállalkozók) részére biztosítom, akik esetében ez feltétlenül szükséges, és akiket a jelen nyilatkozatban foglaltakkal egyező tartalmú titoktartási kötelezettség terhel.
- Az üzleti titoktartásra vonatkozó kötelezettségem megsértése esetén minden felelősséget vállalok, egyúttal minden szükséges lépést megteszek a titoksértés következményeinek elhárítása érdekében.
- Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség szerződéses jogviszonyom fennállását követően is lejáratí határidő nélkül terhel.
- Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes körű kártérítési kötelezettség terhel, mely kiterjed minden a szerződés keretében ellátott tevékenységgel összefüggésben okozott kárra.
- Tudomásul veszem, hogy jelen szerződés lejártakor a birtokomba jutott –tulajdonomat jogosan nem képező – adatokat, információkat az PTE részére átadok, és a továbbiakban semmilyen formában nem tárolom azokat.
- Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a teljesítendő szerződés tárgyával kapcsolatosan semmilyen összeférhetetlenség nem áll fenn személyemmel szemben.

Budapest, 2019. május 06.



Nyilatkozattevő



## 2. számú melléklet

### MŰSZAKI LEÍRÁS

A Pécsi Tudományegyetem olyan szakértői kapacitást kíván vásárolni, amely támogatja a Pécsi Tudományegyetem **fejlesztési projektötleteinek (továbbiakban tématerületek) összhangját, hazai és nemzetközi láthatóságának megnyilvánulási formáit**. A Megbízó feladata, hogy beazonosítsa az intézményen belül dolgozó lehetséges együttműködő tématerületi szakértőket, meghatározva egyben az arculati/láthatósági üzeneteket és célcsoportokat is. Megbízó kötelessége, hogy a rendelkezésére álló kapcsolódó belső szabályozói anyagot (nyilvános szabályzatok) Megbízott rendelkezésére bocsássa, továbbá lehetőséget adjon a Megbízott feladatának ellátásához szükséges mértékben mélyinterjúk/interjúk elkészítésére.

Megbízott feladata, hogy a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumokat véleményezze, tématerületi kulcskompetenciával rendelkező munkatársakkal interjút készítsen, javaslatokat fogalmazzon meg a tématerületet érintő szervezet-, feladat-, és hatáskörök átalakítására, javasoltot tegyen a tématerületet érintő tervek, stratégiai irányok kidolgozására.

Szakmai koncepció készítése során irányadó részhatáridők:

- f) Fejlesztési projektötletek (tématerületek) tételes beazonosítása, elhatárolási kérdések, tématerület szervezet-feladat-hatáskör átalakítására irányuló koncepció leadása, : 2019. június 01.
- g) Tématerületi stratégiai/koncepcionális terv/javaslat 2019. június 01.
- h) Javaslatok a végrehajtási lehetőségekre 2019. augusztus 01.

Az általános tanácsadási tevékenység a tématerületi kompetenciák fejlesztéséhez az alábbiakat foglalják magukban:

- a szakmai koncepció végrehajtását segítő tanácsadás
- Pécsi Tudományegyetem, mint Megbízó által kijelölt szakértői stáb tématerületi képzése és tréningje (már meglévő szakemberek tréningje és új tématerületi kulcsfeladatot ellátó dolgozók képzése)
- a képzésről és tréningről Megbízott összefoglaló jelentést és prezentációt, képzési jegyzőkönyvet és videóanyagot készít.
- A képzés és tréning részletes ütemezéséről a felek a szerződés megkötésekor külön állapodnak meg, mely megállapodás a szerződés mellékletét fogja képezni.





### 3. számú melléklet FIZETÉSI ÜTEMEZÉS

A Pécsi Tudományegyetem olyan szakértői kapacitást kíván vásárolni, amely támogatja a Pécsi Tudományegyetem hazai és nemzetközi láthatóságának megnyilvánulási formáit (továbbiakban tématerület). A Megbízó feladata, hogy beazonosítsa az intézményen belül dolgozó lehetséges együttműködő tématerületi szakértőket, meghatározva egyben az arculati/láthatósági üzeneteket és célcsoportokat is. Megbízó kötelessége, hogy a rendelkezésére álló kapcsolódó belső szabályozói anyagot (nyilvános szabályzatok) Megbízott rendelkezésére bocsássa, továbbá lehetőséget adjon a Megbízott feladatának ellátásához szükséges mértékben mélyinterjúk/interjúk elkészítésére.

Megbízott feladata, hogy a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumokat véleményezze, tématerületi kulcskompetenciával rendelkező munkatársakkal interjút készítsen, javaslatokat fogalmazzon meg a tématerületet érintő szervezet-, feladat-, és hatáskörök átalakítására, javaslatot tegyen a tématerületet érintő tervek, stratégiai irányok kidolgozására.

Szakmai koncepció készítése során irányadó részhatáridők:

Tématerület beazonosítása, elhatárolási kérdések, szervezet-feladat-hatáskör átalakítására irányuló koncepció leadása: 2019. június 01.

Tématerületi stratégiai/koncepcionális terv/javaslat 2019. június 01.

Javaslatok a végrehajtási lehetőségekre 2019. augusztus 01.

Az általános tanácsadási tevékenység a tématerületi kompetenciák fejlesztéséhez az alábbiakat foglalják magukban:

- a szakmai koncepció végrehajtását segítő tanácsadás
- Pécsi Tudományegyetem, mint Megbízó által kijelölt szakértői stáb tématerületi képzése és tréningje (már meglévő szakemberek tréningje és új tématerületi kulcsfeladatot ellátó dolgozók képzése)
- a képzésről és tréningről Megbízott összefoglaló jelentést és prezentációt, képzési jegyzőkönyvet és videóanyagot készít.
- A képzés és tréning részletes ütemezéséről a felek a szerződés megkötésekor külön állapodnak meg, mely megállapodás a szerződés mellékletét fogja képezni.

