

2015/12.11/2016

## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

amely létrejött egyrészről a

**Pécsi Tudományegyetem** (székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4., OM azonosító: FI58544, adószám: 15329798-2-02, bankszámlaszám: MÁK 10024003-00282716-00000000, képviseli: Jenei Zoltán kancellár), mint megbízó - a továbbiakban: **Megbízó**

másrészről a

**Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 7621 Pécs, Mária utca 9., adószám: 23328558-2-02, cégjegyzékszám: 02-10-060371 bankszámlaszám: 14100017-39320749-01000002 Sberbank Magyarország Zrt. Pécsi fiók (7626 Pécs, Király utca 66.), képviseli: Dr. Merza Péter János vezérigazgató) mint megbízott - a továbbiakban: **Megbízott** -,

továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között, az alulírt helyen és időben, az alább feltételek mellett:

### PREAMBULUM

Szerződő Felek egyezően adják elő, hogy 2015. július 08. napján Megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötöttek egymással határozott időtartamra, 2015. december 31. napjáig.

Szerződő Felek továbbá egyezően adják elő, hogy a Szerződést meg kívánják hosszabbítani, 2016. december 31. napjáig, illetőleg a 2015. november 01. napján hatályba lépett közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, melyre figyelemmel a Szerződést módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják akként, hogy a módosításokat dőlt betűvel jelzik a Szerződésben az alábbiak szerint:

#### 1. A megbízás tárgya:

1.1. Megbízó beszerzési feladatainak folyamatos szakmai támogatásával, valamint konkrét közbeszerzési eljárások teljeskörű vagy meghatározott részfeladatok lebonyolításával bízta meg a Megbízottat.

1.2. Megbízott a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során Megbízó nevében és képviseletében jár el. Jogait és kötelezettségeit a jelen Szerződés, valamint a hatályos jogszabályok rögzítik.

1.3. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes feltétellel, továbbá mindazon szakmai képesítéssel és szakmai tapasztalattal, továbbá gyakorlattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

1.4. Megbízott felel azért, hogy feladatai végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb szakmai szabályokat és előírásokat, valamint az egyébként rá vonatkozó etikai normákat is.

## 2. A Megbízott feladatai:

2.1 Megbízott feladatai a szakértői óradíjas eseti közbeszerzési tanácsadás keretében:

- Megbízott a szakértői óradíjas szolgáltatás keretében vállalja, hogy a Megbízó által kijelölt illetékes szakemberek, vezetők részére - elsősorban telekommunikációs eszközökön keresztül, (de igény szerint, maximum havi 2 alkalommal helyszíni tanácsadással) - a beszerzésekkel kapcsolatban folyamatos közbeszerzési szakmai tanácsadást nyújt, a Megbízó által feltett kérdésekre szóbeli, vagy - igény esetén - írásos választ ad;
- A Megbízó által megfogalmazott igények és szakmai követelmények megismerése után a tervezett beszerzés módjának és típusának a Kbt. illetve a beszerzéshez kapcsolódó rendeletek tükrében történő vizsgálata, meghatározása. Javaslattétel a beszerzési eljárás módjára, a lebonyolítás menetére, ütemére és annak várható időigényére;
- A közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályi változások esetén, az Egyetem illetékes munkatársai részére tájékoztatót, szakmai konzultációt tart, évente maximum 2 alkalommal, Megbízó székhelyén vagy telephelyén;
- Egyedi megrendelés esetén - Megbízott vállalja a nagyobb terjedelmű közbeszerzési dokumentumok (korábban lefolytatott komplett eljárások teljes dokumentációi, beszerzésekkel kapcsolatos szakmai anyagok, belső szabályzatok stb.) felülvizsgálatát, komplex véleményezését, valamint a Megbízó által Önállóan lebonyolított közbeszerzési eljárásainak támogatását, felügyeletét;
- A lezárt vagy folyamatban lévő közbeszerzési és jogorvoslati eljárások dokumentumait - igény esetén - véleményezi, szakmai állásfoglalást készít.
- Ellátja a Megbízó képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

2.3. A Megbízott feladatai az általa teljes körűen lebonyolított közbeszerzési eljárás esetén:

- A közbeszerzési eljárás során a Megbízó adatszolgáltatását követő 5 munkanapon belül az eljárást megindító felhívás tervezetének elkészítése;
- A Megbízott az adott közbeszerzési eljárásban a Megbízó részéről kijelölt referenssel (témafelelős) közbeszerzési, jogi munkatársakkal, szakmai opponenssel szorosan együttműködve, a Megbízó igényeinek megfelelően összeállítja a komplett felhívást, valamint a dokumentációt és a szerződés tervezetét. A végleges műszaki leírás (szakmai tartalom, specifikáció) összeállításának feladata Megbízót terheli.
- A Megbízott feladata Megbízó külön megrendelése alapján, hogy közbeszerzési szempontból ellenőrizze a Megbízó által készített műszaki tartalmat és amennyiben szükséges, abban módosításokat javasoljon, esetleg a Megbízó kijelölt szakmai referenssel szorosan együttműködve módosítsa a műszaki leírást.
- A Megbízott feladata az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a felhívás megküldése a Közbeszerzési Értesítő szerkesztőségéhez a hirdetmény megjelenítése vagy összefoglaló tájékoztató megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak közzététel céljából vagy az ajánlattételi felhívás megküldése a Megbízó által megadott ajánlattevők részére.
- A Megbízó az egyes közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítására vonatkozó megbízás esetén az 1. számú mellékletben megnevezi az adott eljárás referensét

(témafelelősét), a közbeszerzési és jogi munkatársat, valamint a szakmai opponenst, akikkel szorosan együttműködve a Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumokat.

- Minőségbiztosításhoz kötött eljárások esetében a Megbízott feladata, hogy a minőségbiztosítást végző szervezet iránymutatásainak megfelelően elvégezze az érintett közbeszerzési eljárás dokumentumainak a minőségbiztosítást végző szervezet iránymutatásának megfelelő módosítását, amennyiben a Felek a módosítással nem értenek egyet, elkészíti az ehhez szükséges indokolást.
- Az ajánlati dokumentáció géppel írott részeinek a szükséges mennyiségben történő sokszorosítása, értékesítése; (A tervdokumentáció megfelelő példányszámban történő biztosításáról Megbízó gondoskodik.)
- Az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések megválaszolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Megbízóval történő egyeztetés alapján;
- Az ajánlatok/részvételi jelentkezések fogadása, regisztrálása és biztonságos tárolása az ajánlattételi határidő lejártáig;
- Helyszín biztosítása az ajánlatok bontásához, a szakmai bíráló bizottság munkájához (amennyiben a bíráló bizottság nem Megbízó székhelyén vagy telephelyén zajlik);
- Az ajánlatok jogszabály által előírt nyilvános bontásának előkészítése, a Megbízó által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;
- A határidőig beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések bontása és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek;
- Az ajánlatok/részvételi jelentkezések előzetes értékelése a Megbízó által elfogadott (a Megbízóval közösen kialakított) szempontok alapján; (az ajánlatok speciális szakmai értékelése a Megbízó feladata);
- A hiánypótlási felszólítás elkészítése és megküldése ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- Közreműködés az ajánlatok/részvételi jelentkezések előzetes értékelésében, a szakmai bíráló bizottsági eljárás eredményéről szóló jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a Megbízónak;
- Az eljárás törvényben előírt összegezésének elkészítése;
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele a Közbeszerzési Értesítőben;
- Előzetes vitarendezésben való közbeszerzési szakértői közreműködés.
- Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárással Összefüggésben indított jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottságnak benyújtandó beadványok elkészítése, a tárgyaláson a Megbízó képviselőjének ellátása.
- Közreműködik abban, hogy Megbízó által megfogalmazott műszaki igények megfeleljenek a közbeszerzési eljárásokban megfogalmazott alapvető rendelkezéseknek és jogszabályi feltételeknek.
- *Biztosítja a Kbt. 27.§ (3) bekezdésének megfelelően a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonását.*

### 3. A Megbízó feladatai:

- Megbízó az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására vonatkozó megbízás esetén, egyedi megrendelést küld Megbízott részére (az egyedi megrendelések mintalapját az 1. sz melléklet tartalmazza);

- Annak érdekében, hogy a Megbízott a közbeszerzési eljárás dokumentumait el tudja készíteni, a Megbízó köteles beszerzési igényét, mennyiségi és minőségi elvárásaira, paramétereire vonatkozóan pontosan, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével, a legjobb tudása szerint összeállítani.
- Megbízó az eseti megrendelések alapján igénybe vett szolgáltatások során vállalja, hogy az eljárásokkal kapcsolatos műszaki-szakmai tartalom tervezetét (beszerzési igény pontos megfogalmazása) a Megbízott rendelkezésére bocsátja és közreműködik a szakmai kapcsolattartásban.
- Szükség esetén szorosan együttműködik a Megbízottal a szakmai tartalom pontosításában.
- Az ajánlati dokumentáció összeállításához szükséges szakmai igények, műszaki paraméterek megfogalmazása (közbeszerzési műszaki leírás tervezete), valamint a tárgyi közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződés, szerződési feltételeinek (szállítási, fizetési feltételek, műszaki és jótállási kötelezettségek, stb.) és átadása a Megbízott részére;
- A műszaki igények megfogalmazása során a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 48.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a környezetvédelmi és szociális szempontok figyelembevétele; valamint építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevétele.
- A Megbízó a Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét; a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt és az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét igazoló személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
- Az ajánlattevő által tetteti kérdések megválaszolásához szükséges szakmai információk biztosítása;
- Az eljárás tárgya szerinti szakmai tárgyalások lefolytatása az ajánlattevőkkel;
- A szakmai bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján az ajánlat elbírálása és a döntés meghozatala;
- Megbízó feladata, hogy a Kbt. 43. §-ban foglalt kötelezettségeinek eleget tegyen és honlapján - vagy annak hiányában a Közbeszerzési Hatóságnak honlapján – az eljárással kapcsolatos, a törvény által előírt valamennyi dokumentumot és információt feltüntesse és azok elérhetőségét a Kbt. 43. § (3)-(6) bekezdés szerinti határidőig biztosítsa.

#### 4. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

- Megbízott köteles biztosítani, hogy az eljárások lebonyolításában közreműködő alkalmazottai rendelkezzenek az eljárások lefolytatásához szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal, továbbá eleget tegyenek az előírt képzettségi feltételeknek; ezen kívül gondoskodni köteles a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi feltételek érvényesítéséről.
- Megbízott vállalja, hogy a fent körülírt tevékenységeket a céggel jogviszonyban álló *Dr. Turi Ákos egyéni ügyvéd* bevonásával fogja végezni, továbbá Megbízott jelen keretszerződés aláírása előtt Megbízót a feladatok végrehajtásában résztvevő személyekről szakmai életrajz, referencia megküldésével tájékoztatta.

- Megbízott kötelezi magát arra, hogy a feladata teljesítése során jogszerűen tudomására jutó üzleti titkot megőrzi; az egyéb, a Megbízó által kifejezetten bizalmasan kezelni kért adatokat, információkat harmadik személynek nem adja át.
- Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatja.
- Amennyiben a Pécsi Városfejlesztési Nzrt. által bonyolított közbeszerzési eljárással szemben kezdeményezett jogorvoslati eljárás eredményeként a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki, Pécsi Városfejlesztési Nzrt. a kiszabott bírság és az igazgatási szolgáltatási díj együttes megfizetését vállalja abban az esetben, amennyiben az elmarasztaló döntés Pécsi Városfejlesztési Nzrt. tevékenységére vezethető vissza. (Nem minősül Pécsi Városfejlesztési Nzrt. hibájára visszavezethető oknak különösen az ajánlatok - Ajánlatkérő kijelölt szakemberei által végzett, illetve készített - műszaki, szakmai alkalmasságának vizsgálatával, valamint az ajánlat műszaki tartalmának értékelésével kapcsolatban megállapított jogsértés.)

## 5. A Megbízott teljesítési határideje:

5.1. *Felek a preambulumban megjelölt szerződésük időtartamát további egy év határozott időtartamra 2016. december 31. napjáig meghosszabbítják.*

5.2. Felek egyoldalúan csak írásban - 2 havi felmondási időt kikötve - mondhatják fel a szerződést. A szerződés felmondása esetén a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés megszűnésének időpontjában folyamatban lévő feladatokat (közbeszerzési, ill. jogorvoslati eljárásokat) - e szerződésben rögzített feltételek szerint - elvégzi, befejezi, a Megbízó pedig kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett feladatok szerződészerű ellenértékét a Megbízott részére teljesíti.

## 6. A Megbízott díjazása:

6.1. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott a megbízási díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.

6.2. A Közbeszerzési Értesítő hirdetményeinek megjelentetési költségei a Megbízót terhelik.

6.3. Megbízó előleget nem fizet.

6.4. **Megbízott a szakértői óradíjas eseti közbeszerzési tanácsadás ellátásáért 25.000,- Ft/szakértői + ÁFA óradíjat jogosult leszámolni, a feladat teljesítését követően, havi elszámolás alapján. A 2. sz. mellékletben szereplő, Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárások egyedi megbízási díjairól a Megbízott utólag jogosult a számlát kiállítani a Szerződésben meghatározott feltételek szerint.**

6.5. A Megbízott kapcsolattartója eseti közbeszerzési tanácsadás ellátása esetén a feladat teljesítését követő 15 napon belül, a 2. sz. mellékletben szereplő, a Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítását (eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésétől, eredménytelen közbeszerzési eljárás esetén az összegzés kiküldési követően az Ajánlattevők számára a Kbt. szerinti

jogorvoslati határidő lejártától) követő 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki a Megbízott részére az általa elvégzett feladról.

6.6. A Megbízott a teljesítésigazolás alapján, annak birtokában jogosult az általa elvégzett feladról számlát kiállítani. A Megbízott a számlához köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát, továbbá a számlán köteles feltüntetni a Megbízó által előzetesen rendelkezésére bocsátott SAP azonosítószámot. A fent megjelölt kellékek hiányában benyújtott számlát a Megbízó nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi a Megbízott székhelyére és az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal.

6.7. A Megbízó a számla ellenértékét annak kézhezvételétől számított 30 banki napon belül átutalással teljesíti Megbízott Sberbank Magyarország Zrt. Pécsi fiók (7626 Pécs, Király utca 66.) Banknál vezetett 14100017-39320749-01000002 számú számlájára.

Megbízott jelen keretszerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy az uniós forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárások szakértői díjának elszámolására egyéb előírások alkalmazandóak, amelyről Megbízó Megbízottat külön tájékoztatja.

6.8. Az előzőekben meghatározott megbízási díjak változatlanóságát szerződő felek 2016. december 31-ig garantálják.

6.9. A részvételi/ajánlati dokumentációk árusításából származó bevételek a Megbízót illetik meg, ugyanakkor a Közbeszerzési Értesítő hirdetményeinek költségei a Megbízót terhelik.

6.10. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárás Kbt. 75. §-ban meghatározott okok miatti eredménytelensége esetén - amennyiben az eredménytelenség nem a Megbízott tevékenységére vezethető vissza - úgy Megbízott a megbízási díj 70 %-át jogosult kiszámlázni. Az eredménytelenül zárult, ugyanazon tárgyban indított, megismételt eljárás lebonyolítását Megbízott az eredeti ár 70 %-áért vállalja.

6.11. A részvételi/ajánlati felhívás Megbízó utasítására történő visszavonása esetén Megbízott a megbízási díj 70 %-át jogosult kiszámlázni a Megbízó felé. Ugyanazon eljárás újbóli elindítása esetén az eljárás bonyolítását az eredeti díj 70 %-áért vállalja Megbízott.

6.12. A Megbízott felel a tevékenységére visszavezethető károkért, különösen a Megbízottnak felróható okból a Megbízót bármilyen jogcímen terhelő fizetési kötelezettség, költség, elmaradt bevétel megtérítésén.

## **7. Megbízott szakmai tevékenységét alátámasztó információk:**

7.1. Megbízott teljesítési segédje rendelkezik a *felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról 46/2015. (XI. 2.) MvM* rendelet szerinti *felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói* felelősségbiztosítással.

7.2. Megbízott műszaki, technikai háttere lehetővé teszi az egyes eljárási cselekmények elektronikus úton történő végzését.

## 8. Egyéb megállapodások:

8.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés módosítására csak írásbeli formában kerülhet sor.

8.2. Megbízó és Megbízott ara törekszenek, hogy a Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést közvetlen tárgyalás útján, békésen rendezzenek.

8.3. A Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

### A. Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

#### Szerződéssel kapcsolatos ügyekben:

Név, beosztás: *Dr. Teszlerné Dr. Csécsei Henrietta*  
Telefon: *+36-30-204-0777*  
E-mail: *[csecsei.henrietta@pte.hu](mailto:csecsei.henrietta@pte.hu)*

#### Szakmai ügyekben:

Név, beosztás: *Dr. Teszlerné Dr. Csécsei Henrietta*  
Telefon: *+36-30-204-0777*  
E-mail: *[csecsei.henrietta@pte.hu](mailto:csecsei.henrietta@pte.hu)*

### B. Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

#### Szerződéssel kapcsolatos ügyekben:

Név, beosztás: *Dr. Mikes Éva jogi igazgató*  
Telefon: *+36-30-6007540*  
E-mail: *[mikes.eva@pvfzrt.hu](mailto:mikes.eva@pvfzrt.hu)*  
*[kozbeszerzes.pte@pvfzrt.hu](mailto:kozbeszerzes.pte@pvfzrt.hu)*

#### Szakmai ügyekben:

Név, beosztás: *Dr. Mikes Éva jogi igazgató*  
Telefon: *+36-30-6007540*  
E-mail: *[mikes.eva@pvfzrt.hu](mailto:mikes.eva@pvfzrt.hu)*  
*[kozbeszerzes.pte@pvfzrt.hu](mailto:kozbeszerzes.pte@pvfzrt.hu)*

Név, beosztás: *Dr. Turi Ákos*  
Telefon: *+36-70-3159390*  
E-mail: *[kozbeszerzes.pte@pvfzrt.hu](mailto:kozbeszerzes.pte@pvfzrt.hu)*

8.4. Megbízó kijelenti, hogy nem képezi a Megbízott feladatát az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (továbbiakban: Ütv.) 5. §-nak (3)-(2) bekezdéseiben meghatározott tevékenységek ellátása. Amennyiben a Megbízó az egyes közbeszerzési eljárásaihoz vagy az azokkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő jogorvoslathoz ügyvéd közreműködését kívánja igénybe venni, úgy Megbízott a vele szerződéses kapcsolatban álló, közbeszerzési tapasztalattal rendelkező ügyvédet tud bevonni az Ütv. 5. § (1) - (2) bekezdéseiben foglalt feladatok ellátására.

8.5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), illetőleg az vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

8.6. Jelen szerződés 9 számozott oldalból és két mellékletből áll és négy eredeti, azonos tartalmú példányban készült, amelynek minden oldalát a Felek képviselői kézzelükkel látták el.

Jelen szerződést a felek, annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Pécs, 2015.....



Pécs, 2015.....

2016 JAN 26.

Dr. Merza Péter János  
vezérigazgató  
Pécsi Városfejlesztési NZrt.  
Megbízott

Ellenjegyezte:

Ellenjegyzők a PTE részéről:

Dr. Bányai Dávid  
2016 JAN. 04  
mb. jogi főosztályvezető  
jogi ellenjegyző

Notaisz Jánosné  
2016 JAN 15  
gazdasági vezető  
pénzügyi ellenjegyző

Dr. Teszlerné Dr. Csécsei  
Henrietta  
közbeszerzési igazgató  
szakmai ellenjegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: megrendelőlap mintája
2. számú melléklet: megbízási díjak meghatározása
3. számú melléklet: teljesítési igazolás minta



**1. számú melléklet  
Megrendelés**

a.....számú Megbízási Keretszerződés alapján

1. A megrendelés (közbeszerzés) tárgya:.....

2. A beszerzés becsült értéke: nettó.....M Ft + Áfa

3. Az eljárás típusa:.....

[A Megbízási Keretszerződés 6-4. pontjában (illetve 2. sz. mellékletében) rögzített lebonyolítási díja:.....E Ft + Áfa.]

4. A Megbízó részéről a tárgyi eljárás lebonyolításában közreműködő - felelős - munkatárs(ak):

.....

Elérhetősége:

tel.: .....

e-mail:.....

fax:.....

Kelt:.....



**2. sz. melléklet**  
**Megbízási díjak**

Az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására vonatkozó megbízási egységárak:

<b>I/A.) EGYES KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TELJES KÖRŰ LEBONYOLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ EGYSÉGÁRAK</b>		
	Eljárás fajtája	Eljárás lebonyolítási díja (nettó Ft+ÁFA/eljárás)
<b>Nemzeti eljárásrend</b>	<b>Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli eljárás</b>	<b>300.000,- Ft+ÁFA/eljárás</b>
	<b>Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás</b>	<b>300.000,- Ft+ÁFA/eljárás</b>
	<b>Nyílt eljárás</b>	<b>600.000,-Ft+ÁFA/eljárás</b>
	<b>Meghívásos eljárás</b>	<b>700.000,-Ft+ÁFA/eljárás</b>
	<b>Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás</b>	<b>700.000,-Ft+ÁFA/eljárás</b>
	<b>Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerint</b>	<b>500.000,-Ft+ÁFA/eljárás</b>
	<b>Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás</b>	<b>1.200.000,-Ft+ÁFA/eljárás</b>
	<b>Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása</b>	<b>300.000,-Ft+ÁFA/eljárás</b>
	<b>168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján központosított közbeszerzési eljárások második szakaszának lebonyolítása (verseny újraindítása)</b>	<b>300.000,-Ft+ÁFA/eljárás</b>

<b>I./B.) EGYES KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TELJES KÖRŰ LEBONYOLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ EGYSÉGÁRAK</b>		
	<b>Eljárás fajtája</b>	<b>Eljárás lebonyolítási díja (nettó Ft+ÁFA/eljárás)</b>
<b>Uniós Eljárásrend</b>	Nyílt eljárás	750.000,- Ft+ÁFA/eljárás
	Meghívásos eljárás	750.000,- Ft+ÁFA/eljárás
	Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás	900.000,- Ft+ÁFA/eljárás
	Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	800.000,- Ft+ÁFA/eljárás
	Versenypárbeszéd és Keretmegállapodásos eljárás	1.400.000,- Ft+ÁFA/eljárás
	Keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása	300.000,- Ft+ÁFA/eljárás
	<i>168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján központosított közbeszerzési eljárások második szakaszának lebonyolítása (verseny újraindítása)</i>	<i>300.000,-Ft+ÁFA/eljárás</i>
<b>II) Eseti közbeszerzési tanácsadásra vonatkozó egységárak</b>		
<b>Eseti közbeszerzési tanácsadás</b>		<b>25.000,- Ft/óra+ÁFA</b>

- A tíznél több részajánlattételi lehetőséget tartalmazó közbeszerzési eljárások egységárai a lentiekben rögzítettek szerint eltérnek a fenti táblázatban megadott egységáraknál:
  - 11-30 részajánlat között +10 %
  - 31 részajánlattól + 20 %
- A nettó 1.000.000.000,-Ft becsült értéket meghaladó értékű közbeszerzési eljárások lebonyolításának megbízási díjában Szerződő Felek esetileg állapodnak meg. Az ajánlati árak a szerződés időtartama alatt fixen rögzített. Az ajánlatban megadott nettó ajánlati ár+ÁFA árak tartalmaznak minden olyan díjat, anyagköltséget, munkabért vagy egyéb közvetlen vagy közvetett módon felmerülő költséget, amely a feladatok teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek, kivéve a hirdetmény feladási költséget.

## Teljesítés igazolás

1./

Megbízó neve: .....

Megbízó székhely: .....  
(továbbiakban: **Megbízó**)

Megbízott neve: .....

Megbízott székhely: .....  
(továbbiakban: **Megbízott**)

Megrendelés tárgya: .....

Teljesítés helye: .....

<b>Pályázati azonosító</b>	
<b>Pályázat címe</b>	
<b>Pályázó/megbízó neve</b>	Pécsi Tudományegyetem
<b>Pályázó/megbízó címe</b>	7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

(Unió forrás esetén kitöltendő táblázat.)

3./ Megbízó jelen teljesítésigazolás aláírásával egyidejűleg elfogadja a Megbízott által elvégzett munkát és annak teljesítését.

4./ Megbízó elismeri, hogy a szerződésben foglalt ellenérték Megbízott részére történő teljes kiegyenlítésének nincs akadálya.

Az ellenérték összege nettó .....- Ft, azaz .....forint + ÁFA.

Megbízott ezen teljesítés igazolás birtokában jogosult a ..... sz. szerződésben rögzített előírásoknak megfelelő számla kiállítására.

5./ Jelen teljesítésigazolás 3 példányban készült.

Melléklet:

- megrendelés

Kelt: Pécs, 20.....

.....  
Megbízó neve  
Megbízó  
Megbízó szervezeti egysége 1.  
Jenei Zoltán  
12 kancellár

